

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

Nabór na wolne stanowisko

Na podstawie [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (dalej: RODO), informuję, że:

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Tuszowie Narodowym z siedzibą w Tuszów Narodowy 225, 39-332 Tuszów Narodowy 225 , e-mail: gmina@tuszownarodowy.pl tel. 17 7743720
OSOBA REPREZENTUJĄCA ADMINISTRATORA DANYCH	Administradora danych osobowych reprezentuje Wójt Gminy Tuszów Narodowy , z którym można się skontaktować poprzez e-mail: gmina@tuszownarodowy.pl , tel. 17 7743720 lub pisemnie na adres siedziby administratora,
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@tuszownarodowy.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e RODO i wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja; Podstawa prawna: 1. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, 2. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, 3. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, wyłonionego w drodze naboru zostają dołączone do jego akt osobowych i będą przetwarzane przez okres zatrudnienia. 2. Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji otrzymały najwyższą liczbę punktów i zostały umieszczone w protokole przechowywane są przez okres 2 lat. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną. 3. Dokumenty pozostałych osób wydawane będą przez okres 1 miesiąca od zakończenia procedury naboru. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną. 4. Dokumenty aplikacyjne składane poza terminem ogłaszanego naboru podlegają zniszczeniu.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia i przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Zapoznałem(-am) się z treścią podanej poniżej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(czytelny podpis kandydata)