

**POROZUMIENIE
O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE W ZARZĄDZANIE OBIEKTU**

zawarte w dniu pomiędzy:

Gminą Tuszów Narodowy, 39-332 Tuszów Narodowy 225

Reprezentowaną przez Wójta Gminy – Pan Andrzej Głaz,
zwaną dalej **Gminą**,

a

Fundacją Centrum Treningowe Tuszów Narodowy z siedzibą; Tuszów Narodowy 225,
39-332 Tuszów Narodowy, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Pan Marcin
Zygmanowski,
zwaną dalej **Zarządcą**

Strony zgodnie przyjmują porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. Gmina przekazuje Zarządcy, a Zarządca przyjmuje do nieodpłatnego zarządzania i administrowania Ośrodek treningowy w Tuszowie Narodowym.
2. Zarządca realizując porozumienie zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz zachować należytą staranność o powierzony mu majątek z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
3. Gmina oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości o pow. 8,3628 ha położonej w miejscowości Tuszów Narodowy powiat Mielec składającej się z działki ewidencyjnej nr 2749/15, dla której w Sądzie Rejonowym w Mielcu V Wydziale Ksiąg Wieczystych prowadzona jest księga wieczysta nr TB1M/00031657/1, odpis księgi wieczystej stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Porozumienia, zabudowanego ośrodkiem treningowym składającym się z czterech boisk piłkarskich pełnowymiarowych w tym jednego ze sztuczną nawierzchnią i podgrzewana murawą – szczegółowe zestawienie wyposażenia i elementów Ośrodka określa **Załącznik nr 2** do niniejszego Porozumienia.
4. Gmina oświadcza, że nieruchomość wskazana w ust. 3 powyżej nie jest obciążona żadnymi zobowiązaniami prawnymi uniemożliwiającymi jej przekazanie w zarząd.
5. Na mocy niniejszego Porozumienia, Gmina przekazuje Zarządcy do zarządzania część Ośrodka treningowego opisanego w § 1 Porozumienia tj. 3 pełnowymiarowe boiska piłkarskie, a to boisko ze sztuczną nawierzchnią (B3), boisko trawiaste z podgrzewaną

murawą (B2) oraz boisko trawiaste (B4) w zakresie objętym załącznikiem graficznym – **Załącznik nr 3** - zwany dalej **Ośrodkiem**, a Zarządca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę do wykonywania czynności zarządczych oraz administrowania Ośrodkiem i będzie wykonywał czynności zarządzającego zgodnie z profesjonalną wiedzą techniczną, zachowując przeznaczenie ośrodka i na warunkach wskazanych w niniejszym Porozumieniu.

6. Zarządca zobowiązuje się do inwestowania w rozwój infrastruktury.
7. Przekazanie Ośrodka nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego określającego stan Ośrodka w chwili przekazania go Zarządcy.

§ 2

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony **10 lat** od dnia podpisania.
2. Gmina nie pobiera wynagrodzenia z tytułu niniejszego Porozumienia.
3. Rozwiązanie Porozumienia przez Gminę może nastąpić bez wypowiedzenia wyłącznie z ważnych przyczyn, takich jak:
 - a) rażąco naruszenie warunków porozumienia przez Zarządcę,
 - b) brak należytej dbałości o Ośrodek skutkujący zagrożeniem dla jego funkcjonowania,
 - c) decyzja organów państwowych uniemożliwiająca dalsze prowadzenie działalności.
4. Gmina może wypowiedzieć Porozumienie z zachowaniem 12 (dwunasto) miesięcznego okresu wypowiedzenia, z uwagi na zaistnienie uzasadnionego interesu po stronie Gminy, przy czym strony postanawiają iż wypowiedzenie przewidziane niniejszym ustępem może być złożone najwcześniej po upływie 36 miesięcy od dnia zawarcia Porozumienia.
5. Wypowiedzenie Porozumienia przez Gminę może nastąpić z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia, z powodu opóźnienia w regulowaniu należności na rzecz Gminy lub dostawców mediów przekraczającego dwa pełne okresy płatności, przy czym Gmina zobowiązana jest do wyznaczenia Zarządcy dodatkowego jedno miesięcznego terminu na uregulowanie zaległości, Gmina będzie uprawniona do wypowiedzenia Porozumienia dopiero po bezskutecznym (brak wpłaty całej zaległości) upływie takiego dodatkowego terminu.
6. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia porozumienia przez Gminę przed upływem 10 lat, Zarządcy przysługuje prawo zwrotu nakładów inwestycyjnych zaakceptowanych przez Gminę pomniejszony o koszt amortyzacji. Zwrot nastąpi w terminie 3 miesięcy od daty rozwiązania Porozumienia.
7. Porozumienie może być rozwiązane za porozumieniem stron pod warunkiem wcześniejszego uregulowania wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia lub uzgodnienia sposobu uregulowania zobowiązań w porozumieniu o rozwiązaniu niniejszego Porozumienia.

§ 3

1. Strony ustalają iż Zarządca zobowiązany będzie do utrzymania Ośrodka, wzniesionych obiektów i infrastruktury ośrodka treningowego na swój koszt i dokonywania, na swój koszt ich napraw, ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacji w tym również podatków

od nieruchomości oraz utrzymania ośrodka zgodnie z warunkami gwarancji przekazanych Zarządcy – Załącznik nr 4.

2. Strony ustalają, że Zarządca, będący Fundacją, nie prowadzi działalności gospodarczej i realizuje wyłącznie cele statutowe o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnych oraz sportowych, w związku z tym podlega ustawowemu zwolnieniu z podatku od nieruchomości zgodnie z art. 7 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2023 poz. 70).
3. Zarządca, począwszy od dnia protokolarnego przekazania Ośrodka, będzie pokrywał koszty mediów i innych opłat tj. energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków, energii cieplnej, kosztów wywozu odpadów, ponoszonych indywidualnie w Ośrodku oraz podatku od nieruchomości, ubezpieczenia mienia oraz od odpowiedzialności OC Ośrodka, na podstawie refaktury wystawionej przez Gminę. Rozliczenie związane z protokolarnym przekazaniem Ośrodka nastąpi na podstawie wskazań liczników z dnia przekazania.
4. Bez pisemnej zgody Gminy, Zarządca nie może zwolnić się z obowiązku określonego w ust. 1 powyżej oraz zmienić zasadniczego przeznaczenia Ośrodka, jednakże jest uprawniony do dokonywania w Ośrodku zmian i ulepszeń przy uwzględnieniu zasadniczego przeznaczenia Ośrodka po uzyskaniu pisemnej zgody Gminy.
5. Gmina zobowiązuje się aktywnie uczestniczyć w procesie pozyskiwania środków z funduszy państwowych, unijnych i innych programów wspierających rozwój infrastruktury sportowej, które mogą zostać przeznaczone na modernizację i rozwój Ośrodka.
6. Zarządca może wspólnie z Gminą inicjować wnioski o dofinansowanie oraz uczestniczyć w procesie planowania i realizacji inwestycji finansowanych z pozyskanych środków.
7. Zarządca ma prawo do odpłatnego tj. odpowiadającego ponoszonym kosztom utrzymania Ośrodka, udostępniania infrastruktury Ośrodka osobom fizycznym, prawnym oraz innym podmiotom trzecim, pod warunkiem że:
 - a) działalność ta nie ogranicza dostępności obiektu dla mieszkańców Gminy oraz nie narusza jego przeznaczenia sportowo-rekreacyjnego,
 - b) udostępnienie odbywa się w sposób transparentny i zgodny z wcześniej ustalonym harmonogramem,
 - c) wykorzystanie nie powoduje trwałego wyłączenia obiektu z ogólnodostępnego użytku,
 - d) działania te są zgodne z zasadami trwałości projektu wynikającymi z umów o dofinansowanie zawartej przez Gminę z Ministrem Sportu i Turystyki.
8. Zarządca zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępniania pełnowymiarowego boiska ze sztuczną nawierzchnią na rzecz Gminy, w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny dziennie po godzinie 16:00, po zgłoszeniu przez Gminę lub podmiot przez nią wskazany chęci korzystania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Gmina zobowiązuje się korzystać z przekazanego do dyspozycji boiska w sposób zgodny z zasadami właściwego użytkowania.
9. Zarządca zobowiązany jest do nieodpłatnej organizacji wspólnie z Gminą cztery razy w roku na terenie całego kompleksu wydarzeń sportowych, turniejów, zawodów

o charakterze promującym zdrowy tryb życia dla lokalnej społeczności (np. Dzień Dziecka, zakończenie wakacji itp.). Szczegółowe zasady organizacji wydarzeń będą uzgadniane pomiędzy Stronami, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ich organizację.

10. Zarządca prowadzi szczegółową ewidencję wszelkich form odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania obiektu w tym przychodów z tego tytułu, jak również dokumentuje przeznaczenie uzyskanych przychodów. Dokumentacja ta jest dostępna do wglądu Gminy oraz podmiotów kontrolujących projekt. Do 31.03 każdego kolejnego roku obowiązywania Porozumienia Zarządca zobowiązany jest złożyć Gminie pisemny szczegółowy raport z przychodów i kosztów zarządzania Ośrodkiem oraz przeznaczeniu uzyskanych środków. Nie złożenie raportu w terminie może być podstawą do rozwiązania Porozumienia bez wypowiedzenia.
11. Wszelkie działania odpłatne nie mogą naruszać ogólnego celu publicznego, któremu służy Ośrodek, i muszą pozostawać zgodne z zasadami określonymi w niniejszym Porozumieniu, a także w regulaminie korzystania z Ośrodka, zatwierdzonym przez Radę Gminy.
12. Środki uzyskane z działalności Ośrodka Zarządca zobowiązuje się przeznaczać na:
 - a) utrzymanie i modernizację infrastruktury,
 - b) pokrycie kosztów operacyjnych, w tym media, wynagrodzenia i podatki,
 - c) organizację wydarzeń sportowych i edukacyjnych,
 - d) działania promocyjne i marketingowe mające na celu rozwój Ośrodka, w tym: organizację wydarzeń sportowych, turniejów, zawodów i festynów o charakterze promującym zdrowy tryb życia dla lokalnej społeczności, organizację zajęć i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych dostępnych dla mieszkańców Gminy.
13. Zarządca oświadcza iż znana jest mu treść:
 - umowy nr 2022/0158/3144/SubA/DIS/SP/21 o dofinansowanie ze środków funduszu rozwoju kultury fizycznej zadania inwestycyjnego z dnia 16.03.2022r. oraz
 - umowy nr 2023/0007/3144/SubA/DIS/SP/22 o dofinansowanie ze środków funduszu rozwoju kultury fizycznej zadania inwestycyjnego z dnia 17.01.2023rwraz z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki dotyczącymi zasad przyznania dofinansowania i zobowiązuje się do przestrzegania zasad i warunków w/w umówi i wytycznych przy zarządzaniu i administrowaniu Ośrodkiem, w szczególności Zarządca zobowiązuje się do pobierania ewentualnych opłat za korzystania z Ośrodka od innych podmiotów tylko w zakresie w jaki będą niezbędne do pokrycia kosztów funkcjonowania i działania Ośrodka.

Jednocześnie strony postanawiają iż w przypadku nałożenia na Gminę jakichkolwiek obciążeń czy obowiązków finansowych w związku z nieprzestrzeganiem przez Zarządcę zasad i warunków określonych w w/w umowach i wytycznych dofinansowania przyznanego Gminie na sfinansowanie budowy Ośrodka, Zarządca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Gminy nałożonych na nią opłat, kosztów czy obowiązku zwrotu dotacji, w terminie 7 dni od dnia wystawienia przez Gminę noty obciążeniowej lub faktury na rzecz Zarządzającego.

§ 4

1. Do obowiązków Zarządcy należy w szczególności:

- 1) korzystanie z przekazanego majątku i działek w sposób zgodny z postanowieniami Porozumienia i przepisami prawa,
- 2) pielęgnacja i konserwacji nawierzchni boisk piłkarskich zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Porozumienia,
- 3) zapewnienia dla nieruchomości dostaw energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu oraz odprowadzania ścieków i wywozu śmieci oraz innych usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania urządzeń technicznych nieruchomości oraz zawieranie umów w tym zakresie,
- 4) korzystanie z przekazanego majątku zgodnie z instrukcjami użytkowania i kartami gwarancyjnymi,
- 5) opracowywanie harmonogramów korzystania z Ośrodka, przy uwzględnieniu potrzeb Gminy jej mieszkańców jak również klubu sportowego FKS STAL MIELEC,
- 6) zapewnienia możliwości przeprowadzania rozgrywek sportowych, meczów i innych imprez wg wcześniej ustalonego harmonogramu,
- 7) informowania Gminy na piśmie o każdym przypadku powstania szkody w zarządzanych nieruchomościach,
- 8) zapewnienia dochodzenia i ściągania odszkodowań od osób wyrządzających szkody w zarządzanych nieruchomościach oraz należności od osób zobowiązanych do uiszczania opłat za korzystanie z nieruchomości, w tym należytej obsługi prawnej,
- 9) utrzymania budynków, budowli i innych urządzeń w należyтым stanie technicznym, oraz opłacania podatków od nieruchomości i innych należności publiczno-prawnych związanych posiadaniem Ośrodka,
- 10) ponoszenie wszystkich kosztów utrzymania Ośrodka w tym w szczególności: energii elektrycznej, wody, odprowadzania ścieków, zagospodarowania odpadów, utrzymania boisk, nawadniania, ochrony, ubezpieczenia, podatku od nieruchomości, przeglądów technicznych urządzeń i infrastruktury Ośrodka, kosztów uruchomienia i utrzymania systemu podgrzewania boiska treningowego z podgrzewaną murawą itp.
- 11) wykonywania obowiązków w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie zarządzanej nieruchomości, w tym usuwanie skutków opadów śniegu i gołoledzi,
- 12) prowadzenia prac w zakresie pielęgnacji zieleni na terenie zarządzanej nieruchomości,
- 13) dozoru nieruchomości,
- 14) zorganizowania usuwania awarii i skutków awarii na nieruchomości,
- 15) eksponowania i zapewnienia przestrzegania zapisów Regulaminu Ośrodka.

2. Zarządca oświadcza, że:

- 1) posiada wszelkie zezwolenia, koncesje, licencje i pozwolenia niezbędne do wykonywania niniejszej umowy,
- 2) zapewni zgodność działań podejmowanych przez Zarządcę jak i przez podmioty korzystające ze stadionu w celu wykonywania umowy z prawem, standardami zarządzania obiektami sportowo-rekreacyjnymi, w szczególności wymogami

i wytycznymi organizacji sportowych, z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa regulującymi zasady organizacji imprez masowych, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa personelu pracowniczego Stadionu Miejskiego, osób korzystających ze stadionu,

3. W szczególności Zarządca zobowiązany jest:

- do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20.03.2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023r poz. 616 z późn. zm.),
- do zapewnienia ochrony osób i mienia podczas organizacji imprez z uwzględnieniem Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm),
- przy wykonywaniu swoich obowiązków przestrzegać przepisów ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 2151 z późn. zm.).

4. Zarządca jest zobowiązany działać w sposób efektywny, celowy i oszczędny z zachowaniem zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają, że od dnia wejścia w życie niniejszego Porozumienia, Zarządca przejmuje na siebie obowiązek realizacji wszelkich zobowiązań Gminy wynikających z porozumienia zawartego w dniu 7 sierpnia 2024 r. z FKS Stal Mielec S.A., w zakresie technicznego i organizacyjnego udostępniania Ośrodka.
2. Przejęcie obowiązków, o których mowa w ust. 1, następuje bez konieczności dokonywania formalnej cesji praw i obowiązków z Gminy na Zarządcę, przy czym Zarządca zobowiązuje się wykonywać je w sposób zgodny z postanowieniami ww. porozumienia oraz z zachowaniem interesu Gminy.
3. Gmina zobowiązuje się do przekazywania Zarządcy środków finansowych w wysokości odpowiadającej zobowiązaniom FKS Stal Mielec wynikającym z ww. porozumienia. W przypadku, gdy Gmina otrzyma bezpośrednio od FKS Stal Mielec jakiegokolwiek środki finansowe z tytułu realizacji porozumienia z dnia 7 sierpnia 2024 r., zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania ich Zarządcy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ich wpływu na rachunek Gminy.
4. Przekazanie środków nastąpi na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez Zarządcę, obejmującego otrzymane kwoty. Faktura może być wystawiona niezwłocznie po potwierdzeniu przez Gminę otrzymania środków od FKS Stal Mielec, a płatność będzie realizowana jednorazowo w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku opóźnień lub braku płatności ze strony FKS Stal Mielec, Gmina zobowiązuje się do podejmowania niezwłocznych działań zmierzających do wyegzekwowania należności, w tym także na drodze postępowania windykacyjnego lub sądowego, a po ich skutecznym odzyskaniu – do przekazania Zarządcy należnych środków w terminie 7 dni od ich wpływu na rachunek Gminy.
6. Gmina zobowiązuje się do poinformowania FKS Stal Mielec S.A. o powierzeniu realizacji obowiązków wynikających z porozumienia z dnia 7 sierpnia 2024 r. Zarządcy oraz do zapewnienia, że informacje kontaktowe i organizacyjne dotyczące Zarządcy

zostaną przekazane FKS nie później niż w terminie 7 dni od podpisania niniejszego Porozumienia.

7. Gmina zobowiązuje się do współpracy z Zarządcą w zakresie bieżącej realizacji porozumienia z FKS Stal Mielec, w szczególności do przekazywania informacji, dokumentów oraz podejmowania decyzji niezbędnych do prawidłowego wypełniania powierzonych Zarządcy zadań.
8. Strony zgodnie postanawiają, że środki przekazywane przez Gminę będą przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów utrzymania i funkcjonowania Ośrodka związanych z realizacją umowy z FKS Stal Mielec.
9. W przypadku konieczności zmiany warunków porozumienia z FKS Stal Mielec S.A., Strony zobowiązują się do wspólnego uzgadniania treści aneksów lub nowych ustaleń oraz odpowiedniego dostosowania niniejszego Porozumienia, w szczególności w zakresie obowiązków Zarządcy, wysokości przekazywanych środków finansowych oraz zasad partycypacji w kosztach utrzymania Ośrodka.
10. W związku z faktem, iż Gmina otrzymała z góry od FKS Stal Mielec S.A. środki finansowe za okres od 01 sierpnia 2024 r. do 31 lipca 2025 r., Strony postanawiają, że Gmina przekaze Zarządcy część tych środków odpowiadającą okresowi od dnia podpisania niniejszego Porozumienia do dnia 31 lipca 2025 r. Kwota ta zostanie wyliczona proporcjonalnie do liczby miesięcy przypadających na ten okres w stosunku do całkowitego okresu, którego dotyczyły środki otrzymane od FKS Stal Mielec, pomniejszona o koszty mediów poniesione na datę podpisania niniejszego Porozumienia a pozostające do wykorzystania w kolejnych miesiącach (np. zakup gaz). Przekazanie środków nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez Zarządcę obejmującego wyliczoną kwotę zaakceptowaną wcześniej przez Gminę.
11. Porozumienie z dnia 7 sierpnia 2024 r. pomiędzy Gminą a FKS Stal Mielec S.A. stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia i jest jego integralną częścią.

§ 6

1. Gmina ma prawo przeprowadzać kontrole Ośrodka w razie zaistnienia uzasadnionej przyczyny, w celu oceny zgodności działań Zarządcy z postanowieniami niniejszego Porozumienia.
2. Kontrole mogą obejmować w szczególności:
 - a) weryfikację dokumentacji finansowej i księgowej związanej z działalnością Ośrodka,
 - b) ocenę stanu technicznego, sanitarnego i estetycznego Ośrodka,
 - c) analizę raportów dotyczących organizowanych wydarzeń sportowych i rekreacyjnych.
3. Gmina zobowiązuje się do wcześniejszego powiadomienia Zarządcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Zarządca zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do obiektów i infrastruktury Ośrodka w trakcie kontroli.

5. Po zakończeniu kontroli Gmina sporządza protokół, który jest przekazywany Zarządcy w terminie 14 dni od zakończenia kontroli. Protokół może zawierać zalecenia i wytyczne dotyczące poprawy funkcjonowania Ośrodka.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Fundacja zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony lub wskazanym przez Gminę.
7. Strony zobowiązują się do prowadzenia regularnych konsultacji dotyczących funkcjonowania Ośrodka oraz wspólnego planowania strategii jego rozwoju.

§ 7

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia, jeżeli wynika to z działania siły wyższej, w tym:
 - a) klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych,
 - b) działań wojennych, zamieszek, ataków terrorystycznych,
 - c) fepidemii, pandemii oraz wynikających z nich restrykcji administracyjnych,
 - d) decyzji administracyjnych, które uniemożliwiają realizację zapisów Porozumienia,
 - e) przerw w dostawie energii elektrycznej, gazu, wody lub innych niezbędnych mediów, które nie wynikają z zaniedbań Stron.
2. Strona, która nie może wykonać swoich zobowiązań z powodu siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę na piśmie, wskazując przewidywany czas trwania przeszkody oraz podejmowane działania w celu minimalizacji jej skutków.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego podjęcia wszelkich możliwych środków mających na celu ograniczenie skutków siły wyższej oraz do wzajemnej współpracy w celu złagodzenia jej wpływu na funkcjonowanie Ośrodka.
4. W przypadku, gdy działanie siły wyższej uniemożliwia realizację niniejszego Porozumienia przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Strony mogą podjąć negocjacje w celu dostosowania warunków Porozumienia do nowej sytuacji lub jego rozwiązania na zasadach wzajemnego porozumienia.
5. W przypadku rozwiązania Porozumienia z powodu długotrwałego występowania siły wyższej, Strony zobowiązują się do uzgodnienia sposobu rozliczenia ewentualnych nakładów inwestycyjnych i zobowiązań wynikających z funkcjonowania Ośrodka.

§ 8

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób, wskazanych w niniejszym Porozumieniu, jako osoby reprezentujące Stronę oraz ewentualnie osób związanych z wykonywaniem Porozumienia i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w niezbędnym zakresie. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane tych osób do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie niniejszego Porozumienia, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z niniejszego Porozumienia lub z nią związanego.

2. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z niniejszym Porozumieniem, przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Obowiązki informacyjne Stron stanowią odpowiednio Załącznik nr 4 – „Klauzula informacyjna RODO (1)” i Załącznik nr 5 – „Klauzula informacyjna RODO (2)”. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres, ani treść tego obowiązku informacyjnego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część
4. Porozumienie niniejsze zostało sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikami do umowy są:
 - a) Załącznik nr 1 – odpis księgi wieczystej
 - b) Załącznik nr 2 – szczegółowe zestawienie wyposażenia i elementów Ośrodka
 - c) Załącznik nr 3 – załącznik graficzny inwestycji
 - d) Załącznik nr 4 – warunki gwarancji i zasady utrzymania Ośrodka
 - e) Załącznik nr 5 – zasady pielęgnacji i konserwacji nawierzchni boisk piłkarskich

Zarządca

Gmina