

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ) dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.



**Zamawiający: Gmina Tuszów Narodowy
39-332 Tuszów Narodowy 225**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: **Gmina Tuszów Narodowy**, 39-332 Tuszów Narodowy 225 , numer telefonu: +48 17 774 37 20.

Adres poczty elektronicznej: gmina@tuszownarodowy.pl

(BIP): <https://tuszownarodowy.biuletyn.net>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-08494b38-7558-4537-a785-e7801b8d4155>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-08494b38-7558-4537-a785-e7801b8d4155>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zgodnie z art. 310 pkt. 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

Przedmiotem zamówienia jest: **"Zakup - dostawa - zestaw mobilny: zakup traktora oraz zbiornika na wodę pitną na przyczepie dla gm. Tuszów Narodowy w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej"** Niniejsze zamówienie podzielone jest na II części, z których każda stanowi odrębny przedmiot zamówienia
Nr ref. post. DKP. 271.13.2025

Zadanie realizowane jest w oparciu o dotację celową na realizację zadań własnych/zleconych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

4.1.

Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części zamówienia, jak poniżej:

Część 1

Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem I części zamówienia jest zakup wraz z dostawą traktora (ciągnika) dla gm. Tuszów Narodowy w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej"

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ pn.: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

Załącznik ten zawiera wykaz minimalnych parametrów przewidywanego przedmiotu zamówienia. Nr ref. post. DKP. 271.13.2025

Część 2

Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem II części zamówienia jest zakup wraz z dostawą zbiornika na wodę pitną na przyczepie dla gm. Tuszów Narodowy w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej".

Zadanie realizowane jest w oparciu o dotację celową na realizację zadań własnych/zleconych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ pn.: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

Załącznik ten zawiera wykaz minimalnych parametrów przewidywanego przedmiotu zamówienia. Nr ref. post. DKP. 271.13.2025

Każda z części stanowi przedmiot odrębnego postępowania:

Liczba wszystkich części zamówienia: 2

Ofertę można składać na wszystkie części

Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, **gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, **a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”**, to **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym** w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp **wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.** Ponadto, jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie produkt równoważny, to wypełniony SOPZ musi zawierać nazwę produktu (typ, producenta, model), oraz dokładny opis techniczny oferowanego zamiennika z podaniem ich parametrów technicznych (rodzaj, wielkość, wartość oferowanego parametru).

Kody CPV:

16700000-2 ciągniki , 34144212-7- cysterny do wody pitnej

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **po podpisaniu umowy**
- b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **do 35 dni od dnia zawarcia umowy dla wszystkich części zamówienia.**

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

5. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

5.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-08494b38-7558-4537-a785-e7801b8d4155>

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Zygmunt Nowak GZGK Jaślany, Piotr Rogala, Grzegorz Niedbała, tel. 17 774 37 20, e-mail: gmina@tuszownarodowy.pl Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),
lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 7 SWZ) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczone-go na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączn

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:

W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

- a) Komputer PC:
 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
 - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
 - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

b) Tablet/Telefon:

- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- przeglądarka Chrome 61 lub nowa

Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

8.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

8.18 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy

i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@tuszownarodowy.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

8.19 Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania:

DKP.271.10.2025

8.20 Zamawiający zwraca uwagę, aby dokumenty i oświadczenia w formie elektronicznej, lub elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń były zgodne z wymaganiami określonymi

w Rozporządzeniu z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).

7.7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, o której mowa w punkcie 7.2. może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej: gmina@tuszownarodowy.pl

7.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Uwaga:

Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:

Grzegorz Niedbala , Piotr Rogala tel. +48 17 774 31 19 w godz. 7³⁰-15⁰⁰ , e-mail: gmina@tuszownarodowy.pl .

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **26.11.2025 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

- 1) **FORMULARZ OFERTOWY** – należy wypełnić FORMULARZ OFERTOWY udostępniony przez zamawiającego stanowiący załącznik nr 2 do SWZ .
- 2) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty**, jeżeli oferta została podpisana przez osobę/osoby nieupoważnione na podstawie dokumentów potwierdzających status prawny wykonawcy, takich jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym w punkcie 13 i 18 SWZ, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ, dotyczące odpowiednio: a) wykonawcy;
b) każdego ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);

4) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

5) **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**

określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

6.) **Formularz cenowy –, oraz wypełniony załącznik nr 3 do SWZ tj. SOPZ**

11. **ZŁOŻENIE OFERTY.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-08494b38-7558-4537-a785-e7801b8d4155>

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

Wykonawca może za pośrednictwem „Platformy zakupowej”, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Wszelkie inne dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać przetłumaczone na język polski.

Oferta powinna być:

- ❖ sporządzona na podstawie formularzy stanowiących załączniki do SWZ,
- ❖ złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na platformie
- ❖ e-Zamówienia - <https://ezamowienia.gov.pl>
- ❖ podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnioną osobę wykonawcy,

i zawierać dokumenty wymienione w rozdziale XIII pkt. 13.17:

11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformie e-Zamówienia w myśl Ustawy tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **28.10.2025r. do godz.10:00.**

11.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. 11.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. 11.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-08494b38-7558-4537-a785-e7801b8d4155> wybierając przedmiotowe postępowanie, w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 28.10.2025 r. do godz. 10:00**

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania w systemie platformy zakupowej, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, po prawidłowym przejściu procesu platforma e-Zamówienia wyświetli komunikat, że oferta została złożona. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później jednak niż dnia następnego, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **28.10.2025 r.** o godz. 10:30 przy użyciu systemu teleinformatycznego, na platformie e-Zamówienia zamawiającego poprzez odszyfrowanie złożonych ofert.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia złożonych ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii systemu.

Oferty Wykonawców zostaną automatycznie zaszyfrowane na „platformie e-Zamówienia”.

Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, podając:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

W przypadku ofert, które będą podlegać negocjacjom zamawiający udostępni informacje

o cenach lub kosztach zawartych w ofertach niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Wykonawca nie może zmienić lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

11.3. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

11.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl> -instrukcje

11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych: **.odt, .doc, .docx, .pdf**.

11.7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy złożyć w oryginale.

11.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 10.3) SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 653 ze zm.).

11.14. Termin składania ofert: do dnia 28.10.2025 r. do godziny 10:00.

Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. OTWARCIE OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.10.2025 r. o godzinie 10³⁰.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

13.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

13.3. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

Wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

14.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę. **W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również w niej nie ujęte a wynikające z zasad wiedzy technicznej bez których nie można wykonać zamówienia.**

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena całkowita brutto – 100%.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$$C_n/C_b \times 100\% \times 100 = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty rozpatrywanej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Przedmiotem zamówienia są dostawy o ustalonych standardach jakościowych. Wymagania jakościowe dotyczące dostaw i odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W związku z tym Zamawiający stosuje kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert o wadze 100%.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Po publikacji ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zwróci się do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, o przekazanie następujących informacji potrzebnych do sporządzenia umowy:

- oświadczenia wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
- numeru rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
- nazwy i adresu Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek;
- informacji dotyczących kierownika budowy, tj. imię i nazwisko oraz numer uprawnień budowlanych;
- wskazania formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; - imion i nazwisk oraz stanowisk osób, które będą podpisywały umowę.

Umowa zostanie sporządzona i podpisana w postaci papierowej.

Podpisanie umowy może nastąpić po upływie terminu na złożenie odwołania.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

18.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507).

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych

19. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający **dopuszcza składania ofert częściowych.**

Liczba wszystkich części zamówienia: 2

**Każda z części stanowi przedmiot odrębnego postępowania:
Ofertę można składać na wszystkie części
Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.**

Część 1

Krótki opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem I części zamówienia jest zakup wraz z dostawą traktora (ciągnika) dla gm. Tuszów Narodowy w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej"

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ pn.: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

Załącznik ten zawiera wykaz minimalnych parametrów przewidywanego przedmiotu zamówienia. Nr ref. post. DKP. 271.13.2025

Część 2

Krótki opis przedmiotu zamówienia" Przedmiotem II części zamówienia jest zakup wraz z dostawą zbiornika na wodę pitną na przyczepie dla gm. Tuszów Narodowy w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej".

Zadanie realizowane jest w oparciu o dotację celową na realizację zadań własnych/zleconych w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWZ pn.: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

Załącznik ten zawiera wykaz minimalnych parametrów przewidywanego przedmiotu zamówienia. Nr ref. post. DKP. 271.13.2025

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

21. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95. Nie dotyczy niniejszego postępowania

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**

23. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA. Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**
24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM. **Zamawiający nie wymaga złożenia wadium**
25. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.
Nie dotyczy niniejszego postępowania

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Nie dotyczy niniejszego postępowania

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

29. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

Nie dotyczy niniejszego postępowania

30. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

31. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

32. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

33. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

34. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO. **Nie dotyczy niniejszego postępowania**

35. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1,) dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych w postępowaniu jest Wójt/Gminy Tuszów Narodowy, 39-332 Tuszów Narodowy.

Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Tuszów Narodowy jest P. Agnieszka Rusin, iod@tuszownarodowy.pl

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla obszarów nieobjętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego Numer sprawy: DKP.271.07.2025.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2022, poz. 1710 ze zm.),

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp. związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem

przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy RODO;

Żadnej osobie, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie lub w innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

**Wyjaśnienie: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienie korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SWZ:

1. Umowa (wzór).
2. Formularz oferty
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia -
4. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio przez: wykonawcę; każdego ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna); podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **do wypełnienia przez ww. i załączenia do oferty.**
5. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy
– w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**
6. Klauzula informacyjna dot. Ochrony danych osobowych

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 1 do SWZ

UMOWA

Nr _____/25

zawarta w dniu _____ w Ostrowie pomiędzy:

Gminą Tuszów Narodowy z siedzibą: 39-332 Tuszów Narodowy, Tuszów Narodowy 225 , NIP: 817-198-47-40, zwaną dalej 'Zamawiającym', którą reprezentują: Wójt Gminy Tuszów Narodowy - mgr Andrzej Głaz przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy Tuszów Narodowy - mgr Bronisława Zięba a firmą:

_____ z
siedzibą: _____

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie _____

Wydział _____ pod numerem _____, NIP: _____
zwaną dalej 'Wykonawcą', którą reprezentują:

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej: ustawa Pzp, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ____ pod numerem ____, o następującej treści:

§ 1

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest "Zakup - dostawa - zestaw mobilny: zakup traktora oraz zbiornika na wodę pitną na przyczepie dla gm. Tuszów Narodowy w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej" część I/ część II zamówienia – /określić nazwę zamówienia – która będzie realizowana/**
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) – stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu stanowią integralną część umowy.
4. Dostarczony ciągnik oraz zbiornik na a przyczepie z beczkowitzem musi być nowy, wolny od wad technicznych

§ 2

Wynagrodzenie umowne

1. Za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:

Część I – zamówienia *

netto: _____ zł

słownie złotych: _____

podatek VAT w wysokości **23%**, tj.: _____ zł

słownie złotych: _____

brutto: _____ zł

słownie złotych: _____

Część II – zamówienia *

netto: _____ zł

słownie złotych: _____

podatek VAT w wysokości **23%**, tj.: _____ zł

słownie złotych: _____

brutto: _____ zł

słownie złotych: _____

* wypełniać w zależności od realizowanej części zamówienia

2. Informacje na temat dostarczanego ciągnika oraz zbiornika wraz z przyczepą - w zależności od realizowanej części zamówienia (marka, typ, model, wersja):

3. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - do faktury wystawianej po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług naliczana będzie nowa stawka.

§ 3

Warunki płatności

1. Wykonawca z tytułu zakupu wystawi fakturę na Zamawiającego.
2. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru ciągnika wraz z beczkowozem , o którym mowa w § 7 ust. 7 umowy.
3. Faktura za realizację przedmiotu umowy regulowana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: _____
4. **Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.**
Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 4 ust. 3 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
Rachunek jest zgłoszony do _____ (wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
*** niepotrzebne skreślić**
5. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 11 umowy będą potrącane z faktury Wykonawcy.
6. Płatność, o której mowa w niniejszym paragrafie, będzie dokonana z budżetu gminy
7. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.
8. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej należy postępować zgodnie z art. 29 a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy Stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Wykonawcę, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem między Stronami warunków korekty.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. **Termin wykonania zamówienia:**
 - a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po podpisaniu umowy;**
 - b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: do 35 dni od dnia podpisania umowy

2. Koszty związane z posiadaniem przedmiotu zamówienia do chwili jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

§ 5

Kontakt

1. Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:
Pan/Pani _____
tel. kontaktowy _____
e-mail: _____
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy.

§ 6

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.
4. Wykonawca określi telefony kontaktowe i adresy e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

§ 7

Wymagania dotyczące odbioru ciągnika wraz z beczkowozem na wodę pitną

1. Wykonawca powiadomi drogą elektroniczną Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o dacie odbioru .
 2. Data odbioru techniczno-jakościowego pojazdów nie może być późniejsza niż termin wydania pojazdów, o którym mowa w § 4.
 3. Odbiór techniczno-jakościowy ciągnika wraz z beczkowozem odbędzie się w siedzibie Wykonawcy w terminie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.
Protokół odbioru techniczno-jakościowego ciągnika zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisany przez Strony oraz Użytkownika.
- W protokole tym Strony ustalą dokładny termin faktycznego wydania ciągnika,
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany ciągnika na wolny od usterek.

W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i

podpisany przez Strony oraz Użytkownika. Niniejsze postanowienie nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

5. Odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu zamówienia dokona przedstawiciel Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru, w obecności co najmniej jednego przedstawiciela Wykonawcy.

§ 8

Dokumentacja techniczna

Do ciągnika Wykonawca w dniu odbioru zobowiązuje się dołączyć: a)

książkę gwarancyjną;

b) karty gwarancyjne elementów dodatkowych posiadających odrębną gwarancję;

c) instrukcje obsługi w języku polskim urządzeń i sprzętu stanowiących wyposażenie ciągnika

d) karty gwarancyjne urządzeń i sprzętu stanowiących wyposażenie;

e) dokumenty umożliwiające zarejestrowanie ciągnika ;

f) wyciąg ze świadectwa homologacji;

g) dokumenty informujące o siedzibach serwisów gwarancyjnych i pogwarancyjnych;

§ 9

Serwis/Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji:

a) na ciągnik _____ miesiące (-y)

b) na zbiornik/ beczkowóz miesiące(y)

2. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.

3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu faktycznego odbioru pojazdów u, o którym mowa w § 7

4. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne ciągnika będą bezpłatnie wykonywane przez serwis Wykonawcy. Czynności naprawcze rozpoczną się do 72 godzin od daty dokonania zgłoszenia. Do czasu, o którym mowa wyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Użytkownika.

6. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odpowiednimi normami oraz kompletność wyposażenia ciągnika zgodnie z załącznikiem nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Użytkownika z tytułu gwarancji za wady fizyczne ciągnika powstałe w okresie trwania gwarancji.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 11

Kary umowne

1. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, wydania ciągnika wraz ze zbiornikiem/ beczkowozem po terminie skazanym w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy ciągnika lub wyposażenia w terminie określonym w § 7 ust. 4 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie będą potrącane z faktury Wykonawcy.
4. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12

Europejski Bank Inwestycyjny

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Europejski Bank Inwestycyjny o uzasadnionych zarzutach, skargach czy informacjach o przestępstwach popełnionych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ksiąg i rejestrów wszystkich transakcji finansowych i wydatków związanych z niniejszą umową.
3. W przypadku wystąpienia zarzutu przestępstwa, Wykonawca upoważnia Europejski Bank Inwestycyjny do analizy ksiąg i rejestrów, o których mowa w ust. 2 oraz do robienia kopii dokumentów w takim zakresie, w jakim jest to prawnie dozwolone.

§ 13

Zmiana umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy muszą być zgodne z treścią art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm).

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Tuszów Narodowy.
2. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty dostarczone na podstawie niniejszej umowy, które wykorzystywane są do realizacji zadań publicznych muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 848 ze zm.).
4. W zakresie związanym z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) i ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych jako administrator tych danych.
- 5.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 2 do SWZ

Nazwa i adres wykonawcy

Województwo: _____

NIP: _____

REGON: _____

KRS: _____

_____ numer
telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

_____ adres
e-mail wykonawcy

**Gmina Tuszów Narodowy
39-332 Tuszów Narodowy 225**

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na "**Zakup - dostawa - zestaw mobilny: zakup traktora oraz zbiornika na wodę pitną na przyczepie dla gm. Tuszów Narodowy w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej**"

składamy ofertę sporządzoną w formie elektronicznej* (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej* (oferta opatrzona podpisem zaufanym* lub podpisem osobistym*) zgodnie z poniższymi warunkami i oświadczeniami:

* niepotrzebne skreślić

1. Oferujemy wykonanie **całego zakresu przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

Wartość całego zakresu dostawy wynosi:

a) **cena netto** w wysokości: _____ zł słownie złotych:

b) **podatek VAT** w wysokości **23%**: _____

zł słownie złotych:

_____ c) **cena brutto**

(wraz z podatkiem VAT) w wysokości: _____ zł

słownie złotych: _____

w załączeniu wypełniony zał. Nr 3 do SWZ (**wypełniać w zależności od realizowanej części zamówienia**):

w tym:

1. Ciągnik : - I Część zamówienia

cena netto/brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:

_____ zł

2. Zbiornik -Beczkwóz na wodę pitną – II część zamówienia **cena**

netto/brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:

_____ zł

Oferujemy ciągnik / zbiornik wraz z przyczepą - (marka, typ, model, wersja – **wypełniać w zależności od realizowanej części zamówienia**):

2. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ.

Zakres dostaw przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SWZ.

3. W załączeniu składamy oświadczenie wymagane art. 117 ust. 4

Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, określające, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - dotyczy oferty wspólnej, składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną*.

*skreślić, jeśli nie dotyczy.

4. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy

Pzp (punkt 13.1. SWZ), art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 13.3. SWZ), sporządzone w formie* lub postaci elektronicznej* zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez: wykonawcę składającego ofertę*, każdego ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej* (konsorcjum, spółka cywilna).

* niepotrzebne skreślić

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
W przypadku wybrania naszej oferty niezwłocznie prześlemy zamawiającemu następujące informacje niezbędne do uzupełnienia umowy:
 - oświadczenie wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
 - numer rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
 - nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek.
 - imiona i nazwiska oraz stanowisk osób, które będą podpisywały umowę.
8. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:
 - * **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**
 - a) wykonanie części dotyczącej _____
firmie _____ z siedzibą w _____
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: _____ zł lub stanowi _____% wartości całego zamówienia.
 - b) wykonanie części dotyczącej _____
firmie _____ z siedzibą w _____
Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: _____ zł lub stanowi _____% wartości całego zamówienia.

- * **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**
- * niepotrzebne skreślić

10. Oświadczamy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem*,
- małym przedsiębiorstwem*,
- średnim przedsiębiorstwem*, - dużym przedsiębiorcą*.

niepotrzebne skreślić

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Duży przedsiębiorca: przedsiębiorca niebędący mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą.

Pojęcie zaczerpnięte z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) każdy ze współników musi złożyć w/w oświadczenie.

11. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), każdy ze współników musi podać ww. adres.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

- * w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).

elektroniczne podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Tuszów Narodowy
39-332 Tuszów Narodowy 225

WYKONAWCA:

Nazwa i adres firmy (wykonawcy): _____

NIP: _____

REGON: _____ KRS: _____

reprezentowany przez: _____

(Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa pzp) DOTYCZĄCE:

I. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ), art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 13.3. SWZ)

wypełnione i podpisane odpowiednio przez: a)

Wykonawcę* albo;

b) każdego ze współników w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna)*

* niepotrzebne skreślić

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **"Zakup - dostawa - zestaw mobilny: zakup traktora oraz zbiornika na wodę pitną na przyczepie dla gm. Tuszów Narodowy w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej"**. prowadzonego przez Gminę Tuszów Narodowy oświadczam, co następuje:

- I.1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- I.2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- I.3. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz 167).
- I.4. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13. SWZ).
- Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: _____

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

elektroniczne podpisy osób
umocowanych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy/Wykonawców
występujących wspólnie/podmiotów
udostępniających zasoby

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert na zadanie pn: **" Zakup - dostawa - zestaw mobilny: traktor wraz z zbiornikiem na wodę pitną na przyczepie dla gm. Tuszów Narodowy w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej "**.

Załącznik nr 5 do SWZ

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA:

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy: _____

NIP: _____

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy: _____

NIP: _____

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

: "Zakup - dostawa - zestaw mobilny: zakup traktora oraz zbiornika na wodę pitną na przyczepie dla gm. Tuszów Narodowy w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej".

prorowadzonego przez Gminę Tuszów Narodowy
oświadczam, że:

1. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej): _____
(nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy*:

2. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej): _____
(nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy*:

* niepotrzebne skreślić

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

elektroniczne podpisy osób
umocowanych do reprezentowania
Wykonawców występujących wspólnie

Załącznik do SWZ

Oświadczenie o przynależności /braku przynależności do grupy kapitałowej

**Zamawiający: Gmina Tuszów Narodowy 39-332 Tuszów
Narodowy 225 , Wykonawca:**

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. **"Zakup - dostawa - zestaw mobilny: zakup traktora oraz zbiornika na wodę pitną na przyczepie dla gm. Tuszów Narodowy w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej"**.

na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

oświadczam/my, że: ☐ należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2021 r. poz. 275 o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty: *

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	

☐ nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2021 r. poz. 275) o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp *.

* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

UWAGA:

- 1. W przypadku kiedy Wykonawca oświadczy, że należy do tej samej grupy kapitałowej winien złożyć niniejsze oświadczenie wraz z**

dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

....., dnia

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego

Załącznik nr 6 do SWZ – załącznik do umowy

INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH STRONĘ UMOWY ZAWARTEJ Z GMINĄ TUSZÓW NARODOWY

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Tuszów Narodowy w związku z zawartą umową, jest Wójt Gminy Tuszów Narodowy z siedzibą w 39-332 Tuszów Narodowy 225

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATOR

Z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej:
gmina@tuszownarodowy.pl • listownie na adres siedziby administratora – 39-332 Tuszów Narodowy 225
- lub w sposób podany w łączącej Strony umowie.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Wójt Gminy Tuszów Narodowy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: gmina@tuszownarodowy.pl lub na adres siedziby Urzędu Gminy Tuszów Narodowy 39-332 Tuszów Narodowy 225;
- Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Tuszów Narodowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Dane osobowe osób reprezentujących Stronę umowy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy. W związku z tym będziemy przetwarzać Pani/Pana dane aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy, bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami do których mogą być przekazywane Pani/Pana dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych tj. m.in. podmiot serwisujący system EZD (elektronicznego zarządzania dokumentami), podmiot serwisujący system poczty elektronicznej przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przechowywane nie krócej niż przez okres 10 lat licząc od roku następnego po zakończeniu sprawy zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji niearchiwalnej B10. Powyższe wynika z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osób reprezentujących Stronę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Tuszów Narodowy

Tuszów Narodowy dn. 20.10.2025r.