

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2024

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tuszowie Narodowym
(www.tuszownarodowy.biuletyn.net) w dniu 19.07.2024 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U.z 2022 r.poz.530)

Wójt Gminy Tuszów Narodowy ogłasza nabór na wolne stanowisko: *ds. infrastruktury technicznej i inwestycji* w Urzędzie Gminy w Tuszowie Narodowym

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy w Tuszowie Narodowym
39-332 Tuszów Narodowy 225
2. **Stanowisko urzędnicze:** *ds. infrastruktury technicznej i inwestycji*
3. **Wymagania związane ze stanowiskiem:**
 - 3a. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) kandydat na stanowisko pracownika samorządowego nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na stanowisku,
 - 6) wykształcenie wyższe, preferowane wyższe techniczne, kierunek studiów - budownictwo,
 - 3b. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość przepisów ustawy:
 - a) prawo budowlane,
 - b) KPA,
 - c) prawo zamówień publicznych,
 - d) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - e) o pracownikach samorządowych,
 - f) o samorządzie gminnym,
 - 2) umiejętność sporządzania dokumentacji kosztorysowej,
 - 3) wiedza na temat pozyskiwania funduszy pomocowych,
 - 4) wiedza w zakresie prowadzenia spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem i realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych gminy,
 - 5) prawo jazdy kat. B,
 - 6) biegła obsługa programów biurowych,
 - 7) rzetelność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, sumienność, umiejętność pracy w zespole.
 - 8) łatwość przyswajania wiedzy, chęć podnoszenia kwalifikacji,
4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**
 - 1) prowadzenie inwestycji gminnych i remontów,

- 2) prowadzenie spraw związanych z warunkami zabudowy i decyzjami o lokalizację inwestycji celu publicznego,
- 3) czynny udział w postępowaniach przetargowych,
- 4) przygotowanie planów finansowych pod inwestycje, remonty,
- 5) prowadzenie spraw związanych z infrastrukturą techniczną gminy,
- 6) nadzór nad obiektami użyteczności publicznej, koordynowanie okresowych przeglądów, prowadzenie ksiąg obiektów,
- 7) przygotowanie okresowych analiz, sprawozdań do GUS z zakresu inwestycji,
- 8) wytwarzanie i przekazywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie w/w zadań.
- 9) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Wójta Gminy wynikających z pracy w Urzędzie Gminy Tuszów Narodowy.

4a. Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wg zasad określonych w ustawie o pracownikach samorządowych,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
- 3) miejsce pracy: Urząd Gminy w Tuszowie Narodowym
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. na dobę,
- 5) praca jednozmianowa,
- 6) praca z klientem.

4b. informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu czerwcu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Tuszowie Narodowym wynosił mniej niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i staż pracy,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wszystkie w/w dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty wymienione w pkt 5 należy składać do dnia **29 lipca 2024 r.** w kopercie zaklejonej z dopiskiem na kopercie „**Nabór Nr 1/2024**”, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy, **pok. nr 2**, lub przesłać na adres: **Urząd Gminy w Tuszowie Narodowym, 39-332 Tuszów Narodowy 225**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

WÓJT GMINY

/-/ ANDRZEJ GŁAZ