

## Ogłoszenie o naborze nr 3/GZAZ/2021

Dyrektor Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu  
ogłasza nabór na stanowisko: Instruktor – Grafik komputerowy/drukarz

### 1. Nazwa i adres jednostki, której dotyczy stanowisko:

Gminny Zakład Aktywności Zawodowej w Maliniu,  
Malinie 214,  
39-331 Chorzelów

### 2. Stanowisko pracy:

Instruktor - Grafik komputerowy/drukarz, wymiar 1 etat

### 3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie;
- b) doświadczenie zawodowe – ogólny staż pracy minimum 3 lata;
- c) znajomość komputerowych programów graficznych takich jak Photoshop, Corel Draw;
- d) wiedza o technikach przygotowywania grafiki, tekstów do druku oraz obróbki zdjęć;
- e) obywatelstwo polskie,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

### 4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) predyspozycje do pracy z osobami ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- b) wysokie umiejętności interpersonalne,
- c) wysoka kultura osobista, duże zaangażowanie w pracę, samodzielność przy wykonywaniu zadań, samodyscyplina, kreatywność, komunikatywność,
- d) umiejętności komunikacyjne, łatwość budowania pozytywnych relacji,
- e) umiejętność pracy w zespole,

### 5. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) przygotowanie i opracowanie projektów graficznych, projekty logo, identyfikacji wizualnej firmy, ulotek, wizytówek, plakatów, banerów itp.
- b) skład publikacji do druku (DTP), wektoryzacja, obróbka i retusz zdjęć,
- c) realizacja zadań według wskazówek i wytycznych przekazywanych przez klientów, wydruk powierzonych materiałów,
- d) zapewnienie wsparcia pracownikom z niepełnosprawnościami w studio grafiki poprzez:
  - intensywne asystowanie przy pracy;
  - organizację czynności pracy;
  - nauczanie efektywnego wykonywania poszczególnych czynności;
  - kontrolę jakości drukowanych prac;
- e) obsługa drukarek cyfrowych, ploterów wielkoformatowych, drukarki UV i ploterów laserowych

## **6. Informacja o warunkach pracy:**

- a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- b) wymiar czasu pracy: 1 etat, (40 godzin tygodniowo)
- c) planowany termin rozpoczęcia zatrudnienia 16.09.2021 r.
- d) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu.

## **7. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- b) życiorys zawodowy (CV) z informacjami o wykształceniu i dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia,
- d) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj: certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- i) kserokopię aktualnego zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli kandydat takie posiada),
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu na stanowisko: Instruktor – Grafik komputerowy/drukarz w Gminnym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Maliniu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

## **8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu.
- b) Inspektorem ochrony danych w Gminnym Zakładzie jest Elżbieta Mróz, kontakt: [zaz@tuszownarodowy.pl](mailto:zaz@tuszownarodowy.pl) tel.: 17 774 37 50.

- c) Przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w procesie rekrutacji odbywać się będzie na podstawie wyrażonej zgody, przepisów „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.)
- d) Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy i art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategoriami archiwalnymi wynikający z instrukcji kancelaryjnej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
- f) Kandydat ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich poprawienia, sprostowania.
- g) Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie, kandydaci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- h) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminnym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Maliniu danych osobowych, kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- i) Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- k) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

#### **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- a) Wymagane dokumenty należy: przelać pocztą na adres Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu , Malinie 214, 39-331 Chorzelów (liczy się data wpływu do zakładu) lub składać osobiście w siedzibie Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu, w terminie **do 10 września 2021 r.** do godz. 10.00 w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją „Nabór na stanowisko: Instruktor - Grafik komputerowy/drukarz ”.
- b) Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **10. Informacje dodatkowe:**

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dyrektor  
GZAZ w Maliniu

/-/ Tomasz Flis