



Ogłoszenie o naborze nr 2/GZAZ/2021

Dyrektor Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu
ogłasza nabór na stanowisko - Kierownik/Menager działu marketingu.

1. Nazwa i adres jednostki, której dotyczy stanowisko:

Gminny Zakład Aktywności Zawodowej w Maliniu,
Malinie 214,
39-331 Chorzelów

2. Stanowisko pracy:

Kierownik/Menager działu marketingu, wymiar 1 etat

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku w zakresie marketingu, zarządzania, ekonomii lub public relations;
- b) doświadczenie zawodowe – ogólny staż pracy minimum 5 lat;
- c) prawo jazdy kat. B;
- d) dobra znajomość zagadnień marketingu i promocji;
- e) biegła obsługa komputera – pakiet MS OFFICE oraz znajomość programów graficznych: Photoshop, Corel Draw;
- f) wiedza o technikach przygotowywania tekstów do druku oraz obróbki zdjęć;
- g) obywatelstwo polskie,
- h) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- i) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- j) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) predyspozycje do pracy z osobami ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
- b) wysokie umiejętności interpersonalne
- c) wysoka kultura osobista, duże zaangażowanie w pracę, samodzielność przy wykonywaniu zadań, samodyscyplina, kreatywność, komunikatywność,
- d) Umiejętności komunikacyjne, łatwość budowania pozytywnych relacji,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) podstawowa znajomość procedur z zakresu zamówień publicznych;



5. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) nadzór nad działalnością działu zajmującego się sprzedażą i marketingiem,
- b) opracowanie, wdrażanie i kontrolowanie działań marketingowych,
- c) kierowanie sprzedażą produktów i usług wytwarzanych przez GZAZ w Maliniu,
- d) planowanie i koordynacja działań marketingowych,
- e) planowanie i realizacja kampanii PR, założeń *komunikacji* z klientami i w mediach, wsparcie sprzedaży,
- f) analiza efektywności trade market. I wyników sprzedaży w GZAZ.
- g) nadzór nad: prowadzeniem sklepu internetowego GZAZ w Maliniu, strony internetowej oraz FB, redagowaniem tekstów i opracowywaniem graficznym materiałów informacyjno-promocyjnych,
- h) przewożenie samochodem służbowym pracowników działu marketingu i sprzedaży do pracy i z powrotem.
- i) Kierowanie i nadzór nad zespołem osób posiadających znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, uczestnikami projektu „Rozwój GZAZ w Maliniu”
- j) wywiązywanie się z obowiązków wynikających z rozporządzenia o zakładach aktywności zawodowej,
- k) monitoring rynku i konkurencji,
- l) koordynowanie przygotowywania projektów umów w sprawach objętych zakresem prac działu,
- m) Koordynacja projektów z zakresu promocji współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

6. Informacja o warunkach pracy:

- a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- b) wymiar czasu pracy: 1 etat, (40 godzin tygodniowo)
- c) planowany termin rozpoczęcia zatrudnienia: 01.06.2021 r.
- d) wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- b) życiorys zawodowy (CV) z informacjami o wykształceniu i dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia,
- d) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj: certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- i) kserokopię aktualnego zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli kandydat takie posiada),

- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownik/Menager działu marketingu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu.
- b) Inspektorem ochrony danych w Gminnym Zakładzie jest Elżbieta Furdyna, kontakt: zaz@tuszownarodowy.pl tel.: 17 774 37 50.
- c) Przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w procesie rekrutacji odbywać się będzie na podstawie wyrażonej zgody, przepisów „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.)
- d) Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy i art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategoriami archiwalnymi wynikający z instrukcji kancelaryjnej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
- f) Kandydat ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich poprawienia, sprostowania.
- g) Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie, kandydaci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- h) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminnym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Maliniu danych osobowych, kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- i) Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- k) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) Wymagane dokumenty należy: przesłać pocztą na adres Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu , Malinie 214, 39-331 Chorzelów (liczy się data wpływu do zakładu) lub składać osobiście w siedzibie Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu, w terminie **do 29 kwietnia 2021r.** do godz. 10.00 w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją „Nabór na stanowisko – Kierownik/Menager działu marketingu”.



- b) Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

Postępowanie w sprawie naboru reguluje Zarządzenie Nr 17/2009 Dyrektora Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Gminnym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Maliniu.

11. Informacje dodatkowe:

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Zatrudnienie Kierownika/Menagera działu marketingu w Gminnym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Maliniu jest zorganizowane w ramach projektu pt. „Rozwój GZAZ w Maliniu”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym-projekty konkursowe

Dyrektor
GZAZ w Maliniu

/-/ Tomasz Flis