WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WŁASNOŚĆ

**WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

**Dane osoby wypełniającej wniosek**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Dane kontaktowe (telefon) |  |

 **Archiwum Państwowe w Rzeszowie**

 **35-612 Rzeszów, ul. Wł. Warneńczyka 57**

Proszę o wydanie dla celów regulacji stanu prawnego nieruchomości kopii dokumentów powstałych w wyniku przepisów ustawy z dnia 26.10.1971 roku o uregulowaniu własności gospodarstw rolnych, potwierdzających otrzymanie aktu własności ziemi przez:

* Nazwisko i imię właściciela (na AWZ) ………………………………………………………
* Imiona rodziców ………………………………………………………………………………
* Działki położne w: …….………………………………………………………………..…….
* Numery działek ………………………………………………….……………………………

**Żądane kopie dokumentów:**

1. Aktu (aktów) własności ziemi nr ………………………………………………………………

**( jeśli nie jest znany numer to proszę to napisać)**

1. Protokołu (protokołów) uwłaszczeniowego/ych. (jeśli TAK to podkreślić)

Kopie dokumentów mają być dostarczone:

 - przesłane pocztą tradycyjną

 - odbiór osobisty (właściwe podkreślić)

Opis przeznaczenia zamawianych dokumentów …………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uwagi Archiwum Państwowego ………………………………………………………………….…

…………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………

 (Podpis zamawiającego lub jego pełnomocnika)

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Rzeszowie. Dane osobowe gromadzone są w zakresie niezbędnym do zrealizowania zleconych usług archiwalnych lub wydania uwierzytelnionych kopii dokumentów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Archiwum jest realizacja obowiązku prawnego. Czas przechowywania danych osobowych zależy od kategorii archiwalnej akt sprawy. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do danych osobowych i informacji o ich przetwarzaniu, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Wszystkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych w Archiwum należy kierować do Inspektora Ochrony Danych: **Jacka Cyrka, tel. 17-230 48 08, e-mail:** **jcyrek@rzeszow.ap.gov.pl****.**