

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze  
dla pracownika**

Na podstawie [art. 13 ust. 1 i ust. 2](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (dalej: RODO), informuję, że:

<b>ADMINISTRATOR DANYCH</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <b>Urząd Gminy w Tuszowie Narodowym</b> z siedzibą w <b>Tuszów Narodowy 225, 39-332 Tuszów Narodowy 225</b> , e-mail: <a href="mailto:gmina@tuszownarodowy.pl">gmina@tuszownarodowy.pl</a> tel. <b>17 7743720</b>
<b>OSOBA REPREZENTUJĄCA ADMINISTRATORA DANYCH</b>	Administratorem danych osobowych reprezentuje <b>Wójt Gminy Tuszów Narodowy</b> , z którym można się skontaktować poprzez e-mail: <a href="mailto:gmina@tuszownarodowy.pl">gmina@tuszownarodowy.pl</a> , tel. <b>17 7743720</b> lub pisemnie na adres siedziby administratora,
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator – wyznaczył Inspektora Ochrony Danych panią <b>Agnieszka Rusin</b> . Z IOD może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@tuszownarodowy.pl">iod@tuszownarodowy.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie <b>art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e RODO</b> i wyłącznie w celu <b>realizacji zatrudnienia w Urzędzie Gminy Tuszów Narodowy</b> Podstawa prawna: <ol style="list-style-type: none"><li><b>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,</b></li><li><b>ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,</b></li><li><b>ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</b></li><li><b>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r.</b></li><li><b>Ustawa. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 r</b></li></ol>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	O okresie przechowywania danych osobowych mówi obowiązująca w urzędzie instrukcja kancelaryjna oraz przepisy archiwalne. Okres przechowywania akt osobowych pracowników określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia i przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.