

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych
z mieszkańcami Gminy Tuszów Narodowy**

§ 1.

1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Tuszów Narodowy w sprawach, w których ich przeprowadzenie nakazują przepisy prawa lub w innych sprawach ważnych dla gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w ust. 1, stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

§ 2.

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w sprawie poddanej konsultacji.
2. W konsultacjach mogą brać udział mieszkańcy Gminy Tuszów Narodowy.
3. O ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organów Gminy Tuszów Narodowy.
4. Konsultacje mogą mieć zasięg:
 - 1) ogólnogminny;
 - 2) lokalny np. na terenie sołectwa;
 - 3) środowiskowy, w odniesieniu do określonej grupy społecznej.

§ 3.

Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia, określając wybór formy konsultacji, zasięg i czas trwania konsultacji.

§ 4.

1. Ogłoszenie o konsultacjach jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Tuszów Narodowy, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tuszów Narodowy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W zależności od potrzeb, ogłoszenie może być zamieszczone również w prasie lokalnej. Ewentualny projekt aktu do konsultacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej łącznie z ogłoszeniem.

3. Ogłoszenie o konsultacjach określa co najmniej:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formę konsultacji;
- 4) uzasadnienie.

4. Okres oczekiwania na opinie i uwagi mieszkańców o przedmiocie konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.

§ 5.

1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem jednej lub kilku z niżej podanych form:

- 1) otwartego spotkania umożliwiającego wyrażenia opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu;
- 2) zebranie opinii, uwag i propozycji drogą korespondencyjną tradycyjną lub elektroniczną - decyduje data wpływu.

2. Dopuszczalne są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 6.

1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie, terminie i osobach uczestniczących w konsultacjach oraz opiniach, uwagach i propozycjach zgłoszonych w toku konsultacji.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich osób, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej Uchwale.

3. Protokół z przebiegu konsultacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.