

Ogłoszenie o naborze nr 1/2019 na stanowisko ds. **infrastruktury technicznej i inwestycji**
w Urzędzie Gminy w Tuszowie Narodowym

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2019

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tuszowie Narodowym
(www.tuszownarodowy.biuletyn.net) w dniu 10.01.2019 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U.z 2018 r. poz.1669)

Wójt Gminy Tuszów Narodowy ogłasza nabór na wolne stanowisko ds. infrastruktury technicznej
i inwestycji w Urzędzie Gminy w Tuszowie Narodowym

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy w Tuszowie Narodowym

39-332 Tuszów Narodowy 225

2. Stanowisko urzędnicze: ds. infrastruktury technicznej i inwestycji,

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

3a. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) spełnienie wymagań określonych w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669) dla stanowisk urzędniczych,
- 2) wykształcenie wyższe techniczne, preferowany kierunek studiów- budownictwo,
- 3) minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe przy realizacji inwestycji, preferowany staż pracy w JST min. 6 miesięcy,

3b. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy:
 - a) prawo budowlane,
 - b) KPA,
 - c) prawo zamówień publicznych,
 - d) o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - e) o pracownikach samorządowych,
 - f) o samorządzie gminnym,
- 2) umiejętność sporządzania dokumentacji kosztorysowej,
- 3) wiedza na temat pozyskiwania funduszy pomocowych,
- 4) wiedza w zakresie prowadzenia spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem, realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych gminy,
- 5) biegła obsługa programów biurowych,
- 6) rzetelność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, sumienność, umiejętność pracy w zespole,
- 7) łatwość przyswajania wiedzy, chęć podnoszenia kwalifikacji,
- 8) prawo jazdy kat. B,

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- 1) prowadzenie inwestycji gminnych i remontów,
- 2) prowadzenie spraw związanych z decyzjami o warunkach zabudowy i decyzjami o lokalizację inwestycji celu publicznego,
- 3) czynny udział w postępowaniach przetargowych,
- 4) przygotowanie planów finansowych pod inwestycje, remonty,
- 5) przygotowanie okresowych analiz, sprawozdań do GUS z zakresu inwestycji,

- 6) prowadzenie spraw związanych z infrastrukturą techniczną gminy,
- 7) nadzór nad obiektami użyteczności publicznej, koordynowanie okresowych przeglądów, prowadzenie ksiąg obiektów.

4a. Warunki pracy:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wg zasad określonych w ustawie o pracownikach samorządowych,
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. obsługa komputera.

4b. informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu grudniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Tuszowie Narodowym wynosił mniej niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i staż pracy,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) oświadczenie zawierające klauzulę o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji „
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody lub nie wyrażeniu zgody na umieszczenie w BIP imienia i nazwiska na liście kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne określone w treści ogłoszenia o naborze nr 1/2019
- 8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

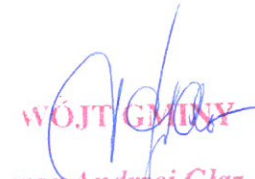
Wszystkie w/w dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty wymienione w pkt 5 należy składać do dnia 24 stycznia 2019 r. w kopercie zaklejonej z dopiskiem na kopercie „**Nabór Nr 1/2019**”, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy, pok. nr 2 lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Tuszowie Narodowym
39-332 Tuszów Narodowy 225

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.


WÓJT GMINY
mgr Andrzej Glaz