

## **STATUT PRZEDSZKOLA W TUSZOWIE NARODOWYM**

### **Rozdział 1. Postanowienia definiujące**

#### **§ 1.**

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Tuszowie Narodowym;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola w Tuszowie Narodowym;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu w Tuszowie Narodowym;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Przedszkolu w Tuszowie Narodowym;
- 5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola w Tuszowie Narodowym;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców/prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j.Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

### **Rozdział 2. Postanowienia ogólne**

#### **§ 2.**

1. Przedszkole jest placówką publiczną.
2. Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole w Tuszowie Narodowym.
3. Siedzibą przedszkola jest budynek o numerze 218 położony w miejscowości Tuszów Narodowy.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Tuszów Narodowy z siedzibą w budynku o numerze 225 położonym w miejscowości Tuszów Narodowy.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
6. Przedszkole posługuje się pieczęcią urzędową:

Przedszkole w Tuszowie Narodowym  
Tuszów Narodowy 218  
39 – 332 Tuszów Narodowy  
NIP.... Regon.....  
tel...

### Rozdział 3. Cele i zadania Przedszkola

#### § 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa Oświatowego oraz innych ustaw, w tym w szczególności zadania opiekuńczo – wychowawcze, edukacyjne i profilaktyczne.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez proces opieki, wychowania i nauczania, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna, by osiągać dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji szkolnej.
3. W działalności edukacyjnej przedszkole realizuje zadania:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) wspieranie samodzielnej potrzeby dziecięcego poznania świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 5) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 6) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 7) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
  - 8) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
  - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
  - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
  - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
  - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
  - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

#### § 4.

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 47 ust. 1. pkt 5 ustawy Prawo Oświatowe.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Do zadań dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy:
  - 1) organizowanie wspomagania przedszkola w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
  - 3) planowanie we współpracy z nauczycielami lub specjalistami i koordynowanie działań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem, z zastrzeżeniem ust. 10;
  - 4) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
  - 5) niezwłoczne informowanie rodziców w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
8. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem. Do ich zadań w tym zakresie należy:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w zakresie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań;
  - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach lub opiniach.

10. Warunki objęcia dziecka zindywidualizowaną ścieżką realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz ich organizację określają przepisy, o których mowa w ust. 1;

11. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

1) dzieci objętych kształceniem specjalnym;

2) dzieci objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

## § 5.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę w sposób ciągły poprzez:

1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi podczas pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć, wycieczek i spacerów poza terenem przedszkola;

2) zatrudnianie personelu pedagogicznego i pomocniczego w liczbie gwarantującej pełne bezpieczeństwo dzieci;

3) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;

4) stosowanie obowiązkowych przepisów bhp i ppoż.

2. Przedszkole dba o zdrowie dzieci poprzez:

1) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;

2) zwracanie szczególnej uwagi na dzieci, wobec których, ze względów chorobowych, wymagane jest specjalne postępowanie;

3) zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;

4) respektowanie stosowania odżywiania wynikającego ze stanu zdrowia dziecka;

5) przestrzeganie zasad zdrowego odżywiania w organizacji wyżywienia przedszkolnego;

6) codzienny pobyt na powietrzu w miarę możliwości pogodowych;

7) systematyczne wprowadzanie zajęć ruchowych z uwzględnieniem ćwiczeń gimnastycznych.

3. W zakresie promocji i ochrony zdrowia przedszkole:

1) dąży do funkcjonowania placówki jako podmiotu promującego zdrowie we wszystkich aspektach jej działania;

2) współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci;

3) przeprowadza zajęcia profilaktyczne i edukacyjne z pielęgniarką lub lekarzem oraz dietetykiem;

4) w realizowanych programach uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę;

5) tworzy warunki do kształtowania nawyków dbania przez dzieci o zdrowie.

4. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy przedszkola, niezależnie od zajmowanego stanowiska, zarówno w budynku przedszkola jak i na terenach zielonych oraz na terenie placu zabaw, a także podczas wyjść poza teren przedszkola.

5. Bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z pracownikami personelu pomocniczego, jednakże całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w trakcie pobytu w przedszkolu bierze wyłącznie nauczyciel.

6. Szczegółową organizację wycieczek i spacerów określa odrębny regulamin.

## § 6.

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo dzieci jest priorytetem wszelkich jego działań. Nauczyciel w szczególności:

1) organizuje zajęcia, zabawy zgodnie z zasadami bhp oraz potrzebami psychofizycznymi dziecka;

2) ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w oddziale, zasady bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach (w sali, w łazience, w trakcie zabaw ruchowych w sali i w ogrodzie, na spacerach, wycieczkach, w trakcie posiłków);

- 3) wdraża dzieci do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami;
- 4) nie pozostawia powierzonego mu oddziału dzieci bez opieki, a w sytuacji konieczności opuszczenia grupy zapewnia doraźne zastępstwo przez innego nauczyciela lub pracowników personelu pomocniczego;
- 5) nie pozostawia dzieci w oddziale bez opieki, gdy nie ma jeszcze zamiennika – w takiej sytuacji dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w oddziale, a polecenie dyrektora jest dla nauczyciela wiążące;
- 6) zobowiązuje rodziców do współdziałania z nauczycielem, dyrektorem i pozostałymi pracownikami przedszkola w celu zapewnienia dzieciom bezpiecznego pobytu w przedszkolu poprzez zobowiązanie rodziców do:
  - a) informowania nauczyciela o aktualnym stanie zdrowia dziecka, a szczególnie o chorobach, niedyspozycjach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka,
  - b) okazywania dokumentu tożsamości przez osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka,
  - c) ujednociania oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola w zakresie wdrażania u dzieci bezpiecznych zachowań.

## § 7.

1. Zadania przedszkola, o których mowa w § 3. ust. 3 są realizowane poprzez:
  - 1) wdrażanie przedsięwzięć wynikających z opracowanego programu wychowania przedszkolnego;
  - 2) odpowiednie wyposażenie w pomoce dydaktyczne i zabawki niezbędne do pełnej realizacji programów wychowania przedszkolnego;
  - 3) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
  - 4) organizowanie zajęć wspierających rozwój dziecka.
2. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole poprzez:
  - 1) systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka;
  - 2) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego ;
  - 3) opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
3. W przypadku dziecka niepełnosprawnego sposób realizacji zadań w szczególności uwzględnia rodzaj niepełnosprawności.

## **Rozdział 4. Organy przedszkola**

### § 8

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

### § 9

1. Przedszkolem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor wyłaniany jest w drodze konkursu. Zasady powierzania i odwoływania ze stanowiska dyrektora regulują odrębne przepisy.
3. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 5) przygotowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
  - 6) współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników;
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę rodziców przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycielom i pozostałym pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole i wykonywania obowiązków pracowniczych;
  - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom;
  - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 12) wydaje decyzje administracyjne w sprawie:
    - a) skreślenia dziecka z listy dzieci przedszkola, jeżeli nie podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
    - b) nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;
  - 13) przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 14) gromadzi informacje o pracy nadzorowanych nauczycieli niezbędne do dokonywania oceny ich pracy i dokonuje oceny pracy nauczycieli;
  - 15) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu.
5. dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola;
  - 2) realizację zadań przedszkola oraz zarządzeń organów nadzorujących przedszkole;
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy dzieci;
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków pracy.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami.
7. Dyrektor organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy.
8. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem.
9. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego, wpisując go do zestawu programów wychowania przedszkolnego.

## § 10.

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
  - 2) podejmowanie uchwał, w tym w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
  - 4) ustalanie regulaminu swojej działalności;
  - 5) przygotowywanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy przedszkola, w tym przede wszystkim organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci;
  - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
  - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 5) dopuszczenie do użytku w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
  - 6) wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy przedszkola.
8. Rada Pedagogiczna dodatkowo:
- 1) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;
  - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie dyrektora przedszkola ze stanowiska;
  - 3) wyłania przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Teksty uchwał są rejestrowane i przechowywane zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.6, niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa Prawo Oświatowe.
13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

## § 11.

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele po jednym z każdej rady oddziałowej, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
  - 3) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;
6. Rada Rodziców uchwała Regulamin działalności Rady Rodziców, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady rodziców;
  - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców może wystąpić:

- 1) do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;
  - 2) z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
9. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 6.
10. Fundusze, o których mowa w ust. 9. mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

## **§ 12.**

1. Organy przedszkola działają w ramach posiadanych kompetencji i regulaminów tak, aby przede wszystkim:
- 1) gwarantowały każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji;
  - 2) zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola, planowanych i podejmowanych działań lub decyzji.
2. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach umożliwiają:
- 1) zebrania z ogółem rodziców i nauczycieli;
  - 2) zapraszanie na zebrania Rady Pedagogicznej przedstawicieli Rady Rodziców;
  - 3) zapraszanie na zebrania Rady Rodziców dyrektora lub innego przedstawiciela Rady Pedagogicznej.

## **§ 13.**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość wykonywania ich zadań i kompetencji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów. Spory między organami rozstrzyga dyrektor w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu konfliktu. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
3. W przypadku sporu, w którym stroną jest dyrektor lub spór nie został rozstrzygnięty, strony mogą się zwrócić o jego rozstrzygnięcie, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcia tych organów są ostateczne.
4. W przypadku, kiedy stroną sporu jest dyrektor, każdy z organów deleguje po 2 swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu.
5. W skład komisji wchodzi przedstawiciel dyrektora. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 7 dni od jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

## **Rozdział 5. Organizacja przedszkola**

### **§ 14.**

1. Organizacja przedszkola wynika z warunków lokalowych placówki.
2. Organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem ust. 1. ustala się i dostosowuje do:
  - 1) liczby dzieci przyjętych w procesie rekrutacji, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy;
  - 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego;
  - 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.



## § 15.

1. Przedszkole pracuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy, która ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. W okresie przerwy w pracy przedszkola dzieci mają prawo uczęszczania do dyżurnego przedszkola wskazanego przez organ prowadzący.
3. Przedszkole pełni także w terminie ustalonym przez organ prowadzący zadania przedszkola dyżurnego.
4. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalanych corocznie w arkuszu organizacyjnym.
5. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacji przedszkola.
6. Opracowany arkusz organizacji przedszkola dyrektor przedstawia do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym, a następnie przekazuje organowi prowadzącemu.
7. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności oraz oczekiwań rodziców.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Przedszkole może być miejscem praktyk studenckich.

## § 16.

1. W przedszkolu godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki trwa 60 minut.
2. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, języka angielskiego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
3. W przedszkolu, w tym na wniosek rodziców dzieci, mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, w szczególności z religii, logopedyczne, taneczno – rytmiczne, inne zgodnie z życzeniem rodziców i potrzebami dzieci.
4. Czas trwania zajęć, o których mowa w § 4. ust. 7 pkt 1 i 2, ich organizację oraz wskazanie osób uprawnionych do ich prowadzenia określają przepisy, o których mowa w § 4 ust. 1.

## § 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
3. Zasady powierzania oddziału i zadania wychowawcy oddziału określa § 24.
4. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczych w grupach międzyoddziałowych w okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) lub w zaistniałych sytuacjach z zachowaniem liczebności w grupie określonej w ust. 2.

## § 18.

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola z zastrzeżeniem ust. 2. Opiekę nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola sprawują rodzice.
2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z przedszkola. Upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu osobistego oraz własnoręczny

podpis rodzica. Jednorazowe upoważnienie przechowuje wychowawca w dokumentacji przedszkola przez tydzień. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora, można upoważnić osobę, która ukończyła 13 lat.

3. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pod opiekę pracownikowi przedszkola, przyprowadzając je do sali. Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka samego w szatni (zarówno przy odprowadzaniu, jak i odbieraniu). Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.

4. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola najpóźniej do godziny 8:00.

5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub jego społeczny zastępca. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

6. Osoba odbierająca dziecko powinna stawić się w sali zajęć, do której przypisane jest dziecko lub w której przebywa dana grupa. Pracownik przedszkola przekazuje wtedy dziecko tej osobie i od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo.

7. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny jego zamknięcia. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z przedszkola, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora, nie dłużej jednak jak do jednej godziny od zakończenia zajęć.

8. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z przedszkola. Nauczyciel lub osoba dyżurująca zawiadamia dyrektora o nieodebraniu dziecka.

9. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 7. oraz niemożności skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu policji.

10. Żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydania dziecka z przedszkola drugiemu rodzicowi może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

## § 19.

1. Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:

- 1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów wraz z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) szatnię dla dzieci i personelu;
- 3) kuchnię oraz pomieszczenia magazynowe;
- 4) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
- 5) tereny zielone i plac zabaw.

2. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno – obsługowych, opiekunów tych pomieszczeń.

3. Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie przedszkola określa dyrektor przedszkola, przy czym ustalenia dyrektora nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

## § 20.

1. Przedszkole zapewnia bezpłatną opiekę, wychowanie i nauczanie w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach od 8:00 do 13:00.

2. Wysokość opłaty za korzystanie przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez przedszkole poza czasem, o którym mowa w ust. 1. ustala organ prowadzący.

3. Terminy wnoszenia opłaty, o której mowa w ust. 2. oraz zasady postępowania w przypadku nieterminowego ich uiszczenia określają przepisy odrębne.

4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia, w tym wysokość dziennej stawki żywieniowej i terminy wnoszenia opłaty za wyżywienie ustala, z uwzględnieniem przepisów Prawa Oświatowego, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. W przypadku nieobecności dziecka opłata jest odliczana w następnym miesiącu. Odliczenie przysługuje od następnego dnia, w którym zgłoszono nieobecność dziecka. Nie odlicza się opłaty za wyżywienie w dniu zgłoszenia nieobecności.

6. Dzieci mogą korzystać z jednego lub trzech posiłków.

7. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

## § 21.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki;
- 2) potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- 3) ćwiczenia i zabawy ruchowe;
- 4) czas na odpoczynek;
- 5) pobyt na świeżym powietrzu;
- 6) łączenie różnych form aktywności umysłowej dzieci.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele pełniący funkcje wychowawcy ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

4. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego.

5. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo – opiekuńczo – dydaktycznej programy własne.

Wszystkie programy własne wynikają z potrzeb przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta przedszkola oraz są dopuszczone przez dyrektora.

## § 22.

1. Przedszkole systematycznie współpracuje z rodzicami.

2. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą.

3. Współpraca i współdziałanie odbywają się w formie:

- 1) zebrań oddziałowych z wychowawcami i nauczycielami;
- 2) zebrań i zajęć otwartych;
- 3) indywidualnych kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
- 4) kontaktów telefonicznych i poprzez pocztę elektroniczną;
- 5) informacji na stronie internetowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;
- 6) tablic ogłoszeń, folderów, gazetek szkolnych,
- 7) wycieczek, konkursów, uroczystości i festynów.

3. Kontakty z rodzicami odbywają się:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 3. pkt 3 i 4 w zależności od potrzeb;
- 2) w przypadku zebrań oddziałowych według potrzeb;
- 3) w przypadku zebrań otwartych według potrzeb.

4. W sprawach wychowania i nauczania dzieci nauczyciele:

- 1) zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka;
- 2) udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;

- 3) organizują pomoc psychologiczno –pedagogiczną i inną specjalistyczną;
- 4) uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
5. Przedszkole prowadzi stronę internetową przedszkola.

## **Rozdział 6. Pracownicy przedszkola i ich zadania**

### **§ 23.**

1. Przedszkole zatrudnia nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy ,
3. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:
  - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy;
  - 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce;
  - 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;
  - 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
  - 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;
  - 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

### **§ 24.**

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej każdego dziecka.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
3. Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci
  - 1) systematycznie informować rodziców o zdaniach wychowawczo – dydaktycznych w przedszkolu;
  - 2) zapoznawać rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączać ich do kształtowania u dziecka określonych w podstawie programowej wiadomości i umiejętności;
  - 3) informować rodziców o osiągnięciach dzieci i kłopotach wychowawczych a także włączać ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
  - 4) angażować rodziców w życie przedszkola i grupy, a w szczególności organizację uroczystości, przygotowywanie kącików tematycznych, organizację wyjść poza przedszkole.
4. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dzieci, mając na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych.
5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego na dany etap edukacyjny lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego.
6. W przedszkolu działają zespoły zdaniowe powołane na pierwszym zebraniu rady pedagogicznej bądź doraźnie w razie potrzeby.
7. Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym i podlega ochronie prawnej jak każdy inny funkcjonariusz publiczny.

### **§ 25.**

1. Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn

niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka;

3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaprzedzkolnym;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;

8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;

4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;

2) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci;

4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## § 26.

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi jest wykonywanie zadań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, ich wyżywienia oraz funkcjonowania placówki jako samorządowej jednostki organizacyjnej.

2. Pracownicy obsługi i administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają przepisom ustawy o pracownikach samorządowych i regulacjom wewnętrznym placówki.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich zadania ustala dyrektor w umowie o pracę.

## Rozdział 7.

### Wychowankowie przedszkola

## § 27.

1. W przedszkolu co roku odbywa się rekrutacja dzieci do przedszkola, jej szczegółową regulację i organizację określają przepisy odrębne.

2. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

3. Dzieci w wieku 3 – 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 4, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku na dzień 1 września danego roku szkolnego.
8. Decyzję o przyjęciu dziecka 2,5 letniego do przedszkola podejmuje dyrektor po konsultacji z nauczycielem prowadzącym najmłodszy oddział.
9. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 oraz realizacji prawa, o którym mowa w ust. 2, jest zadaniem własnym gminy.

## **§ 28.**

1. Wychowanek przedszkola zawsze ma prawo do:
  - 1) akceptacji takim, jaki jest;
  - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
  - 3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
  - 4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
  - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia przedszkolnego;
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
  - 8) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;
  - 9) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony;
  - 10) zdrowego jedzenia.
2. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
  - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
  - 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu;
  - 5) dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów;
  - 6) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
  - 7) reagowania na polecenia nauczyciela;
  - 8) przestrzegania zasad ustalonych w grupie;
  - 9) nieoddalania się od grupy bez zgody nauczyciela.
3. Dziecko może być czasowo zawieszona w możliwości korzystania z przedszkola w przypadku choroby zakaźnej (oprócz chorób wieku dziecięcego). Decyzję o zawieszeniu w korzystaniu z przedszkola podejmuje dyrektor.

## **Rozdział 8. Rodzice**

### **§ 29.**

1. Współdziałanie z rodzicami ma na celu stworzenie warunków do jak najlepszego, wszechstronnego rozwoju dzieci, wzajemnego wspierania w procesie wychowania i realizacji celów i zadań przedszkola. Współdziałanie opiera się na wzajemnym zaufaniu i szacunku.
2. Rodzice mają prawo do:

- 1) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych, warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości);
- 2) konsultacji indywidualnych z wychowawcą wg wspólnie ustalonego harmonogramu;
- 3) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola;
- 4) zapoznania się z jadłospisem na dany dzień;
- 5) religijnego wychowania dziecka;
- 6) wybierania przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
- 7) ochrony danych osobowych.

3. Rodzice są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania zapisów niniejszego statutu;
  - 2) regulaminowego kontaktowania się z nauczycielem;
  - 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
  - 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, w tym niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 5) przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka do przedszkola;
  - 6) natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola w przypadku nagle pojawiającej się infekcji;
  - 7) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zgodnie z § 18. przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
4. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

### § 30.

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w przypadkach:

- 1) braku usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni;
- 2) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania.

2. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:

- 1) indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych;
- 2) konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna;
- 3) rozmowy z dyrektorem.

3. Skreślenia z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje dyrektor, stosując poniższą procedurę:

- 1) wysłanie do rodziców lub doręczenie za potwierdzeniem odbioru pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu;
- 2) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa – negocjacje dyrektora, pedagoga z rodzicami;
- 3) zasięgnięcie w sytuacji problemowej opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych (np. GOPS, PPP);
- 4) przedstawienie członkom Rady Pedagogicznej sytuacji nieprzestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka;
- 5) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków.

4. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 31.**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację kadrowo – finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Obsługa finansowa placówki prowadzona jest przez Referat Finansowo – Księgowy w Urzędzie Gminy w Tuszowie Narodowym.
4. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi ujętymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym dyrektorowi przez Wójta Gminy Tuszów Narodowy.

**§ 32.**

Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwała Rada Pedagogiczna. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu statutu. Rada Pedagogiczna głosuje zgodnie z regulaminem jej działania nad nowelizacją statutu lub uchwała nowy statut.

**§ 33.**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.