

**PROPONOWANY WNIOSEK  
DO WÓJTA GMINY TUSZÓW NARODOWY  
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**1. Wnioskodawca (zaznaczyć właściwe):**

rodzice/opiekunowie prawni  pełnoletni uczeń  dyrektor szkoły/ośrodka

Imię / imiona nazwisko .....

Dokładny adres zamieszkania .....

Tel. ....

Środki pieniężne otrzymane w ramach niniejszego stypendium proszę przekazać na  
konto nr

.....

którego właścicielem jest.....

Pełna nazwa banku : .....

**2.**

**1. Dane osobowe ucznia/słuchacza.**

Nazwisko : .....

Imiona : .....

Imię ojca : .....

Imię matki : .....

PESEL ucznia/słuchacza : .....

Data i miejsce urodzenia :

**2. Informacja o szkole**

Nazwa szkoły / kolegium

Adres:

W roku szkolnym 20.../20... ucznia/słuchacza klasy/roku

Typ szkoły( np. szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum, technikum,  
zasadnicza szkoła zawodowa, policealna szkoła zawodowa)

**3. Adres zamieszkania**

**4. Adres zameldowania**

**3 .Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej: (proszę wybrać i opisać preferowaną formę pomocy)**

L.p	Pożądana forma stypendium szkolnego	Należy zaznaczyć <b>X</b> we właściwej pozycji i przedstawić krótki opis
1	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
2	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:	
a	<i>Zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego</i>	
b	<i>Zakup pomocy dydaktycznych</i>	
c	<i>Zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów</i>	
d	<i>Zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego</i>	
e	<i>Zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia</i>	
f	<i>Pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę</i>	
3	Całkowite lub częściowe pokrycie uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	
4	świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe	

**4. Informacja o pobieraniu przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych**

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych	Tak, w wysokości	nie
Informacje o otrzymywanym stypendium (wysokość, okres, typ)		

### 5. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w miesiącu .....20....r. (miesiąc kalendarzowy poprzedzający datę złożenia wniosku) dochody **NETTO** moje i osób zamieszkałych w moim gospodarstwie domowym przedstawiały się następująco <sup>1</sup>

Lp	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy i data urodzenia	Miesięczna wysokość dochodu w złotych (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)	w tym:			
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)	z tyt. posiadanego gosp. rolnego (powierzchnia w ha przeliczen. X 288 zł.)
		wnioskodawca					
Łączny miesięczny dochód w rodzinie							
Ilość osób w rodzinie							
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę							

### 6. Inne przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium:

Przesłanki inne niż kryterium dochodowe uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego	Czy w rodzinie występuje (Tak/-)	Krótką charakterystyka
<i>Bezrobocie</i>		
<i>Niepelnosprawność</i>		
<i>Ciężka lub długotrwała choroba</i>		
<i>Wielodzietność</i>		

<sup>1</sup> Wnioskodawca wpisuje wszystkich członków rodziny zamieszkałych we wspólnym gospodarstwie domowym niezależnie od tego czy uzyskują dochody czy nie.

Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych		
Alkoholizm		
Narkomania		
Niepełna rodzina		
Zdarzenie losowe		

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia  
oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię Wójta Gminy Tuszów Narodowy o ustaniu przyczyn, które  
stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb  
niezbędnych dla realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie  
z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 roku poz.  
1000 ze zm.).

.....  
data

.....  
czytelny podpis/y wnioskodawcy  
(oboje rodzice, opiekun prawny  
pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły)

Do wniosku załączam:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

**Potwierdzenie przez szkołę/kolegium/ośrodek realizacji obowiązku szkolnego/nauki w  
placówce.**

**Potwierdzam, że**

(uczeń/słuchacz):.....

realizuje w roku szkolnym 20.../20....

Obowiązek .....

w ( nazwa szkoły).....

klasie.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
( podpis i pieczęć dyrektora  
lub osoby upoważnionej)

## POUCZENIE

Stypendium przysługuje uczniowi mieszkającemu na terenie Gminy Tuszów Narodowy.

**Wniosek należy złożyć do 15 września roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października roku szkolnego. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Do wniosku należy załączyć **oryginalne dokumenty** lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez instytucje lub osoby, które je sporządziły (stosownie do rodzaju wskazanego źródła dochodu) o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny a mianowicie:

**Zaświadczenia (lub oświadczenia) lub inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu – z miesiąca, w którym wniosek został złożony:**

- z zakładu pracy o dochodzie,
- z Urzędu Skarbowego o dochodach uzyskanych z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- o posiadaniu gospodarstwa rolnego (nakaz podatkowy)
- o pobieraniu lub nie pobieraniu świadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy,
- o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- odcinek renty lub emerytury
- o uzyskiwaniu dochodów np. z pracy dorywczej, sezonowej itp.,
- w przypadku studenta – oświadczenie na jakiej uczelni studiuje
- w przypadku pobierania stypendium – o wysokości stypendium
- W przypadku rodziny niepełnej – wyrok sądu orzekający rozwód lub separację, akt zgonu
- W przypadku alimentów:
  - ściąganych – wyrok sądu, wyciąg bankowy, przekaz pocztowy, nakaz komorniczy, zaświadczenie komornika o wysokości pobranych alimentów
  - nieściąganych – zaświadczenie komornika o bezskuteczności egzekucji alimentów
  - w przypadku braku wyroku sądu w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów
- o wynagrodzeniu (netto) z tytułu kształcenia zawodu.
- o dochodzie z tytułu: najmu, praw autorskich, wykonywania wolnych zawodów.

**Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.**

Art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty – miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne **nie może być większa niż kwota 514 zł.**

Art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty – do dochodu **nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej**: o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz charakterze motywacyjnym (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego).

Art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty – w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty – oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Wyliczenie dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.** Ustawodawca w art. 8 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej określił odrębnie sposób ustalania dochodu dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, rozliczających się na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, a odrębnie dla osób opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

W pierwszym przypadku (**rozliczanie na zasadach ogólnych**) za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o: koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym, obciążenie składkami na ubezpieczenie zdrowotne związane z prowadzeniem tej działalności, odliczone od dochodu składki na ubezpieczenie społeczne, niezaliczone do kosztów uzyskania przychodów.

Dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby (chodzi o osobę faktycznie prowadzącą działalność gospodarczą, którą nie w każdym przypadku będzie wnioskodawcą).

**Wysokość dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych lub w formie karty podatkowej** ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego.

**Ustalenie dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu** odbywać się powinno na podstawie zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego jedynie informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz oświadczenia podatnika. Za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby. Zaświadczenia z urzędu skarbowego załatwia i przedkłada razem z wnioskiem wnioskodawca, jak również jego obowiązkiem jest dołączenie dowodu opłacenia składki ZUS-, jeżeli jest płaconą.

**Ustalanie miesięcznego dochodu** – zasady określone w art.8 ust.3 – 13 ustawy o pomocy społecznej: Art. 8.

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:  
1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o  *powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia* oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 **nie wlicza się**:

1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego; 2) zasiłku celowego; 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; 4) wartości świadczenia w naturze; 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych; 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego; 7) świadczenia wychowawczego tzw. 500 plus, oraz dodatku wychowawczego - ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym, że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

6. W sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

1) przychodu; 2) kosztów uzyskania przychodu; 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6; 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne; 6) należnego podatku; 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z **1 ha przeliczeniowego** uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **288 zł**.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze</b>	
<p>Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:</p>	
<b>ADMINISTRATOR DANYCH</b>	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest <i>Urząd Gminy w Tuszowie Narodowym</i> z siedzibą w <i>Tuszów Narodowy 225</i>, <i>39-331 Tuszów Narodowy 225</i>, e-mail: <a href="mailto:gmina@tuszownarodowy.pl">gmina@tuszownarodowy.pl</a> tel. <i>17 7743720</i></p>
<b>PRZEDSTAWICIEL ADMINISTRATORA DANYCH</b>	<p>Przedstawicielem administratora danych osobowych w Polsce jest <i>Wójt Gminy Tuszów Narodowy, Pan Andrzej Głaz</i>, ul. <i>Tuszów Narodowy 225</i>, e-mail: <a href="mailto:wojt.ug@tuszownarodowy.pl">wojt.ug@tuszownarodowy.pl</a>, tel. <i>17 7743720</i></p>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<p>Administrator – wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@tuszownarodowy.pl">iod@tuszownarodowy.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie <b>art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e RODO</b> i wyłącznie w celu <b>wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze</b>.</p>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<p>Uprawnione podmioty, które mają prawo do przetwarzania danych osobowych.</p>
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	<p>Nie dotyczy</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>O okresie przechowywania danych osobowych mówi obowiązująca w urzędzie instrukcja kancelaryjna oraz przepisy archiwalne.</p>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 12,15 RODO), prawo do ich poprawiania (art. 16 RODO). Ponadto, także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (art.13 ust. 3 RODO), prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ( art. 18 RODO).</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p>