

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Tuszów Narodowy, sposobu rozliczania i kontroli wykonywania zadania podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku;
- 2) sposób rozliczania dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonania zadania w odniesieniu do podmiotów o których mowa w art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, nie określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, którym Gmina Tuszów Narodowy zleciła realizację swoich zadań publicznych, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

§ 2. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na pisemny wniosek o udzielenie dotacji, złożony do Wójta Gminy Tuszów Narodowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w Urzędzie Gminy Tuszów Narodowy w terminie do:

- 1) przed rozpoczęciem roku budżetowego nie później jednak niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
- 3) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.

2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:

- 1) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu;
- 2) statut podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

3. Wniosek podpisują osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z przepisami dotyczącymi dotowanego podmiotu.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych wad wniosku, Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

5. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Przy rozpatrzeniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Tuszów Narodowy;
- 2) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania;
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania;

- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez dotowany podmiot;
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Tuszów Narodowy.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia podmiotowi uprawnionemu dotacji na realizację zadania określonego w § 3 jest zaplanowanie w budżecie Gminy, wystąpienie przez podmiot uprawniony z wnioskiem o udzielenie dotacji, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na czas określony, nie dłuższy jednak niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji zawiera dane wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych.

4. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy podmiotu uprawnionego, określa Wójt w umowie o dotację.

§ 6. 1 Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu dokonywanemu w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych na podstawie sprawozdania sporządzonego przez podmiot uprawniony, któremu udzielono dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykonania zadania i rozliczenia dotacji następuje na podstawie:

1) sprawozdania z realizacji przedsięwzięć przy udziale dotacji z budżetu Gminy;

2) faktur oraz innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej stwierdzających poniesione koszty opisanych jako „Sfinansowano z dotacji Gminy Tuszów Narodowy, zgodnie z umową Nr ... z dnia ...”.

3. Podmiot uprawniony otrzymujący dotację, zobowiązany jest do przedłożenia rozliczenia zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania,

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. Podmiot uprawniony otrzymujący dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi w całości na konto Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu.

§ 7. 1. Kontroli w trakcie realizacji i po zakończeniu zadania dokonują upoważnieni przez Wójta Gminy Tuszów Narodowy pracownicy Urzędu Gminy.

2. Kontrola polega na:

1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i osiągnięcia zakładanych celów dotowanego zadania;

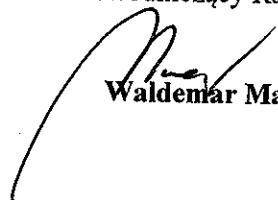
2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania.

§ 8. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuszów Narodowy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Waldemar Maziarz