

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....
.....

(nazwa zadania)

.....
w okresie

od do.....

określonego w umowie nr.....

zawartej w dniu pomiędzy Gminą Tuszów Narodowy

a

(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane.....
.....
.....

2. Opis realizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację oraz w umowie).....
.....
.....

3. Wymierne rezultaty realizacji zadań (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację).....
.....
.....

II. Sprawozdanie finansowe

A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:

- całkowity koszt w okresie sprawozdawczym.....
- w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji.....
- w tym środki własne.....

B. Zestawienie rachunków

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji
łącznie					

Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur potwierdzonych „za zgodność kopii z oryginałem”

III. Informacje dodatkowe

Załączniki

IV. Oświadczenia i podpisy

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Tuszów Narodowy zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej) lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy składającego sprawozdanie

Dnia

.....
(podpis/y i pieczętka)

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

.....
Data przyjęcia i pieczęć Gminy Tuszów Narodowy

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

V. Akceptacja całości sprawozdania

1. Zakres merytoryczny:.....
.....

.....
(data i podpis pracownika upoważnionego merytorycznie do kontroli)

2. Zakres finansowy:.....
.....

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

3. Akceptacja.....

.....
(data i podpis Wójta Gminy Tuszów Narodowy)