

**UCHWAŁA NR XXVII/275/2018**  
**RADY GMINY TUSZÓW NARODOWY**

z dnia 30 maja 2018 r.

**w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.9, art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust.1, art.41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2017r., poz.2187 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Tuszowie Narodowym uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Tuszów Narodowy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Tuszów Narodowy zwana dalej „dotacją”.

2. Prawo do otrzymania dotacji celowych z budżetu Gminy Tuszów Narodowy przysługuje podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku/obiektu wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

2. Dotacja, o której mowa w § 2, nie może być udzielona jeżeli nakłady konieczne na prace lub roboty, o których mowa w § 2, w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Tuszów Narodowy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej kwoty dotacji.

5. Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

**§ 4. 1.** Dotacja jest przyznawana na rok budżetowy.

2. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, zwanego dalej „wnioskodawcą”

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku;
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomości;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) zakres prac, które mają być objęte dotacją;
- 6) kosztorys planowanych prac;
- 7) termin przeprowadzenia prac;
- 8) wykaz prac przy zabytku przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat;
- 9) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

- 10) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca;
- 11) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 12) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

6. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu dwóch tygodni.

**§ 5. 1.** Określa się termin składania wniosków o dotację:

1) do 30 czerwca danego roku, w którym dotacja ma być udzielona ;

2) W przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w trybie szczególnym będą rozpatrywane z uwzględnieniem sytuacji finansowej Gminy Tuszów Narodowy.

2. Wnioski o dotację składa się do Sekretariatu Urzędu Gminy w Tuszowie Narodowym.

3. Wnioski o dotacje złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

**§ 6.** Złożone wnioski rozpatruje Wójt Gminy Tuszów Narodowy i przedkłada Radzie Gminy projekty uchwał dotyczące udzielenia dotacji.

**§ 7. 1.** Dotacje na wniosek Wójta Gminy Tuszów Narodowy przyznaje Rada Gminy w formie uchwały.

2. W uchwale Rady Gminy Tuszów Narodowy określa się nazwę Beneficjentów, którym udzielono dotacji, rodzaj zadań na wykonywanie których przyznano dotację oraz kwoty przyznanych dotacji.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Tuszów Narodowy.

4. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter uznaniowy i nie oznacza przejścia przez Gminę Tuszów Narodowy zobowiązań beneficjenta w tym zakresie.

**§ 8. 1.** W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Gminy Tuszów Narodowy – uchwały przyznającej dotację zawiera się umowę o udzielenie dotacji.

2. Umowa o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, na które udzielona została dotacja;
- 2) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku lub opóźnienia realizacji;
- 3) kwotę dotacji oraz specyfikę, jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte;
- 4) sposób wypłaty przyznanych środków;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych;
- 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi;
- 7) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do pokrycia pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację;
- 8) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 9) określenie terminu i sposobu rozliczania zadania oraz dotacji pod względem finansowym i merytorycznym;

10) określenie terminu zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 9.** 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis i następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.U.E.L.2013.352.1 z 24.12.2013) oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.U.E.L.352.1 z 24.12.2013 str. 9)

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacji określonych w rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

**§ 10.** 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 4 tygodni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Sprawozdanie z prac objętych umową o dotacji musi zawierać:

- 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją;
- 2) kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi;
- 3) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 11.** Dotacja przekazywana jest obdarowanemu po przyjęciu sprawozdania z realizacji prac objętych umową, w terminie 7 dni od daty jego przyjęcia.

**§ 12.** Uchyla się uchwałę Nr XX/181/2017 Rady Gminy Tuszów Narodowy z dnia 5 czerwca 2017 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 13.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Tuszów Narodowy.

**§ 14.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej zapisy obowiązują zgodnie z rozporządzeniem Komisji UE nr 1407/2013 do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Waldemar Maziarz**