

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Zakład Aktywności Zawodowej, zwany dalej GZAZ, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r., Nr 14, poz. 92 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 22 lipca 2010 r. o zmianie ustawy o zatrudnianiu socjalnym oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2010 r. Nr 152, poz. 1020)
- 5) niniejszego statutu.

§ 2

Gminny Zakład Aktywności Zawodowej jest jednostką organizacyjną Gminy Tuszów Narodowy, działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 3

Siedziba GZAZ mieści się w Maliniu nr 214.

Rozdział II

Cele i zadania GZAZ

§ 4

Celem GZAZ jest zatrudnianie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności oraz osób niepełnosprawnych zaliczanych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną.

§ 5

Do zadań Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej należy w szczególności:

- 1) Przygotowanie poprzez rehabilitację zawodową i społeczną do życia osób niepełnosprawnych w otwartym środowisku.
- 2) Pomoc w realizacji pełnego, niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia na miarę indywidualnych możliwości osób niepełnosprawnych.
- 3) Gminny Zakład Aktywności Zawodowej prowadzi działalność wytwórczą i usługową oraz zbyt wyprodukowanych wyrobów i usług.

Rozdział III

Struktura organizacyjna GZAZ

§ 6

Organami Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej są:

- 1) Dyrektor zakładu,
- 2) Zespół programowy - jako organ doradczy Dyrektora GZAZ.

§ 7

1. Działalnością GZAZ kieruje Dyrektor, powołany przez Wójta Gminy Tuszów Narodowy,
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) Kieruje działalnością GZAZ i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) Sprawuje nadzór nad całością zakładu,
 - 3) Tworzy Zespół Programowy, w którego skład powołuje pracowników zatrudnionych w działalności rehabilitacyjno-usługowej.
 - 4) Zatwierdza program rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej zatrudnionych osób niepełnosprawnych.
 - 5) Przy pomocy zespołu programowego dokonuje okresowo oceny efektów rehabilitacji oraz sprawności zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników.
 - 6) W stosunku do pracowników niepełnosprawnych, którzy osiągnęli odpowiedni poziom sprawności społecznej i zawodowej, Dyrektor GZAZ przy pomocy zespołu programowego wraz z udziałem tych pracowników dokonuje oceny możliwości i opracowuje plan zatrudnienia ich u innego pracodawcy.
 - 7) Na podstawie programu, o którym mowa w § 8 ust 2 Dyrektor GZAZ wspiera zatrudnioną osobę niepełnosprawną w poszukiwaniu nowego miejsca pracy.
 - 8) Dyrektor GZAZ opracowuje corocznie plan działalności gospodarczej zatwierdzony przez organizatora.
 - 9) Dyrektor GZAZ jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji planu i programów, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3.

§ 8

Zespół Programowy powołuje dyrektor zakładu.

1. W skład Zespołu Programowego wchodzi pracownicy zatrudnieni w działalności obsługowo-rehabilitacyjnej.
2. Zespół Programowy opracowuje program rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej zatrudnionych osób niepełnosprawnych:
 - 1) zakres i metody opanowania przez osoby niepełnosprawne sprawności niezbędnych w pracy,
 - 2) zakres dostosowania technologii z określeniem rodzajów czynności i oprzyrządowania stanowisk pracy przystosowanych do indywidualnych możliwości niepełnosprawnych pracowników, zakres i metody przewidywanej poprawy u zatrudnionych osób niepełnosprawnych sprawności psychofizycznych, zaradności osobistej i funkcjonowania w społeczeństwie.
3. Zespół Programowy określa możliwości i umiejętności pracownika niepełnosprawnego oraz opracowuje z udziałem osoby niepełnosprawnej indywidualny program rehabilitacji służący osiągnięciu optymalnego poziomu uczestnictwa tej osoby w życiu społecznym i zawodowym, przedstawiając go do zatwierdzenia dyrektorowi zakładu.
4. Zespół programowy wraz z Dyrektorem dokonuje okresowo oceny efektów rehabilitacji oraz sprawności zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników.
5. Zespół Programowy wraz z Dyrektorem dokonuje oceny możliwości i opracowuje plan zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych, którzy osiągnęli odpowiedni poziom sprawności społecznej i zawodowej w innych zakładach pracy.

§ 9

1. Praca osób niepełnosprawnych odbywa się w pomieszczeniach przystosowanych do ich potrzeb. Dla prowadzenia działalności produkcyjnej lub usługowej w Gminnym Zakładzie Aktywności Zawodowej konieczne jest:

- 1) Wyposażenie pomieszczeń produkcyjnych oraz przygotowanie stanowisk pracy niezbędnych do prowadzenia produkcji lub świadczenia usług przez osoby niepełnosprawne.
- 2) Zabezpieczenie w surowce, materiały i narzędzia potrzebne do prowadzenia działalności gospodarczej.
- 3) Przystosowanie do potrzeb pracowników niepełnosprawnych pomieszczeń przeznaczonych na rehabilitację oraz pomieszczeń socjalnych.

2. Czas pracy zatrudnionych w zakładzie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wynosi, co najmniej 0,55 wymiaru czasu określonego w ustawie.

3. Wymiar czasu pracy osoby niepełnosprawnej zaliczanej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności może być na wniosek zespołu programowego zwiększony do wysokości 0,8 wymiaru czasu pracy określonego w ustawie.

4. Czas trwania zajęć rehabilitacyjnych dla zatrudnionych osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wynosi nie mniej niż 60 minut dziennie, a na wniosek służb rehabilitacyjnych zakładu może ulec przedłużeniu do 120 minut dziennie.

5. Liczba osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w stosunku do ogółu zatrudnionych w GZAZ stanowi minimum 70%.

Rozdział IV
Prawa i obowiązki pracowników

§ 10

1. Pracownicy Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej mają prawo do:

- 1) Właściwego i bezpiecznego zorganizowania zgodnie z przepisami BHP stanowiska pracy, oraz zakresem niepełnosprawnych.
- 2) Opieki osób zdrowych oraz rehabilitacji podczas wykonywanej pracy.
- 3) Pomocy w przygotowaniu do życia w otwartym środowisku poprzez rehabilitację zawodową i społeczną.
- 4) Pomocy w przygotowaniu osób niepełnosprawnych do pracy poza zakładem i wyrównania ich szans w nowym miejscu pracy.
- 5) Pomocy w zaspokajaniu innych potrzeb, zatrudnionych osób niepełnosprawnych w ramach możliwości zakładu.

2. Pracownicy Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej są zobowiązani do:

- 1) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do współpracowników i do kierownictwa.
- 2) Wykonywanie poleceń przełożonych.
- 3) Odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę.
- 4) Dbłość o własne dobro, ład i porządek w GZAZ.
- 5) Zastosowanie się do przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy nie narażając siebie i innych.
- 6) Stworzenia atmosfery przyjaźni i koleżeństwa w zakładzie pracy.
- 7) Dbłość o maszyny i urządzenia powierzone do wykonania pracy, oraz wykorzystanie ich zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 8) Nieprzestrzeganie w/w przepisów grozi upomnieniem, ukaraniem aż do zwolnienia z pracy włącznie.

§ 11

Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników określa regulamin porządkowy.

Rozdział V

Finanse

§ 12

Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych, a w szczególności na podstawie planu finansowego.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiany postanowień niniejszego statutu wymagają podjęcia uchwały przez Radę Gminy w Tuszowie Narodowym

§ 14

Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie na zasadach określonych w uchwale