

UCHWAŁA Nr XVII/ 124 /2012

RADY GMINY w Tuszowie Narodowym

z dnia 29 maja 2012 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Tuszowie
Narodowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 marca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn.zm.) Rada Gminy w Tuszowie Narodowym uchwala, co następuje:

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W TUSZOWIE NARODOWYM

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Tuszowie Narodowym, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury i działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn.zm.),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 3) Ustawy z 31 sierpnia 2011 roku o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230),
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1998 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn.zm.),
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),
- 6) Niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej jest dom urodzenia generała W.E. Sikorskiego w Tuszowie Narodowym, a terenem jej działalności obszar Gminy Tuszów Narodowy.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Tuszów Narodowy.

3. Biblioteka jest instytucją kultury zaliczaną do jednostek organizacyjnych Gminy Tuszów Narodowy.

4. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod poz. 1 prowadzonego przez Organizatora, którym jest Gmina Tuszów Narodowy

§ 3

Biblioteka używa pieczęci zawierającej jej nazwę oraz dokładny adres.

§ 4

Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 5

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek publicznych i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie.
2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w imieniu Gminy Tuszów Narodowy zwanej w dalszej części Statutu „Organizatorem” sprawuje Wójt Gminy Tuszów Narodowy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania biblioteki

§ 6

1. Biblioteka jako jednostka organizacyjna Gminy Tuszów Narodowy wykonuje zadania publiczne w imieniu Gminy.
2. Biblioteka służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy Tuszów Narodowy oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
3. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników, a przede wszystkim informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
 - 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
 - 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej;
 - 5) popularyzacja książki i czytelnictwa;

- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu czytelnictwa i zaspakajaniu potrzeb kulturalno - oświatowych mieszkańców Gminy;
 - 7) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki;
 - 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych;
 - 9) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, czytelnictwa, lokalnej historii i tradycji, nauki oraz upowszechnianie dziedzictwa kulturowego Gminy;
 - 10) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie zbiorów regionalnych dotyczących historii i kultury Gminy oraz ludzi zasłużonych dla Gminy i ich popularyzacja;
 - 11) pozyskiwanie eksponatów do Centrum Pamięci generała Sikorskiego;
 - 12) przyjmowanie wycieczek w Centrum Pamięci generała Sikorskiego i organizowanie w nim lekcji historycznych;
 - 13) działalność wydawnicza.
4. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie i organizacja

§ 7

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Tuszów Narodowy zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i obsługi.

2. Pracowników, o których mowa w ust.1, zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki, który jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. W Bibliotece może być powołany zastępca Dyrektora.
4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki przy akceptacji Wójta Gminy Tuszów Narodowy.

§ 9

1. Biblioteka ma prawo do ustalania własnego regulaminu wynagradzania.
2. W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi:
 - 1) Gminna Biblioteka Publiczna obejmująca wypożyczalnię, czytelnię, Centrum pamięci generała Sikorskiego;
 - 2) Filie Biblioteczne.
3. Szczegółową organizację Biblioteki oraz jej zadania ustala Dyrektor Biblioteki w Regulaminie Organizacyjnym nadanym w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Tuszów Narodowy.
4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez jej Dyrektora.

§ 10

1. Organem doradczym Biblioteki jest Rada Programowa składająca się z trzech osób.
2. W skład Rady Programowej wchodzi Dyrektor Biblioteki i 2 pracowników Biblioteki wyznaczonych przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV **Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 11

1. Biblioteka jest instytucją Kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Obsługę księgowo-finansową Biblioteki prowadzi Główny Księgowy Biblioteki.

4. Biblioteka jest zaliczana do samorządowego sektora finansów publicznych, jej działalność może być finansowana ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej z budżetu gminy, dotacji celowych, funduszy celowych, darowizn, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej o których mowa w § 11 ustęp 12, przychodu z najmu i dzierżawy składników majątkowych i innych źródeł.
5. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację podmiotową na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
 - a) wyposażenie,
 - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników,
 - d) wynagrodzenia pracowników,
 - e) utrzymanie i eksploatacja majątku.
6. Wysokość rocznej dotacji z budżetu Gminy na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej. Poza dotacją podmiotową Biblioteka może otrzymywać z budżetu gminy dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na realizację wskazanych zadań i programów.
7. Dyrektor Biblioteki składa wniosek o przyznanie dotacji w terminie do 15 października każdego roku, poprzedzającego rok budżetowy.
8. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 - wpływów z własnej działalności,
 - dotacji z budżetu państwa,
 - wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - innych źródeł.
9. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy Tuszów Narodowy.
10. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
11. Usługi biblioteczne są ogólnie dostępne i bezpłatne.

12. Biblioteka może pobierać opłaty:

- a) za usługi kserograficzne, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

13. Wysokość opłat ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 12

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej zlecone przez Organizatora.

§13

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy Tuszów Narodowy sprawozdanie z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 6.

§ 14

Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy Tuszów Narodowy, w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 15

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

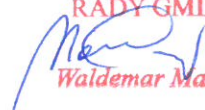
§ 16

Traci moc Uchwała Nr XXVIII /277/06 w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Tuszowie Narodowym z dnia z 6 marca 2006 roku .

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY



Waldemar Maziarz