

z dnia 5 czerwca 2017 r.

**w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu Gminy Tuszów Narodowy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Tuszów Narodowy, zwana dalej „dotacją”.

**§ 2.** Dotacja może być udzielona każdemu podmiotowi będącemu właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadającego taki zabytek w trwałym zarządzie.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

2. Dotacja, o której mowa w § 1, nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace lub roboty, o których mowa w § 1, w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Tuszów Narodowy i inne uprawnione organy przekroczy wysokość 100% nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 1.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

**§ 4. 1.** Dotacja jest przyznawana na rok budżetowy.

2. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, zwanego dalej „wnioskodawcą”.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku;
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomego;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) zakres prac, które mają być objęte dotacją;
- 6) kosztorys planowanych prac;
- 7) termin przeprowadzenia prac;
- 8) wykaz prac przy zabytku przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat;
- 9) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 10) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

6. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu dwóch tygodni.

**§ 5.** 1. Określa się termin składania wniosków o dotacje na rok bieżący do dnia 30 czerwca danego roku.

2. Wnioski o dotacje złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

**§ 6.** 1. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasady ich przyznawania publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy Tuszów Narodowy, na dwa tygodnie przed terminem składania wniosków.

2. Informacje o przyznanych dotacjach podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 1.

**§ 7.** Wnioski rozpatruje Wójt Gminy Tuszów Narodowy.

**§ 8.** 1. Na wniosek Wójta Gminy Tuszów Narodowy Rada Gminy podejmuje uchwałę o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji dla wnioskodawcy na realizację konkretnego zadania.

2. Wniosek, którym mowa w ust. 1 zawiera wykaz zabytków, przy których prace i roboty budowlane zostały pozytywnie zaopiniowane przez Wójta.

3. W uchwale Rady Gminy Tuszów Narodowy określa się nazwę beneficjentów, którym udzielono dotacji, rodzaj zadań na wykonywanie których przyznano dotację oraz kwoty przyznanych dotacji.

4. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Tuszów Narodowy.

5. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter uznaniowy i nie oznacza przejścia przez Gminę Tuszów Narodowy zobowiązań beneficjenta w tym zakresie.

**§ 9.** 1. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadomieni będą pisemnie w ciągu 2 tygodni od rozstrzygnięcia.

2. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane są w sposób określony w § 6 ust. 1 uchwały.

**§ 10.** 1. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Gminy Tuszów Narodowy uchwały przyznającej dotację zawiera się umowę o udzielenie dotacji.

2. Umowa o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, na które udzielona została dotacja;
- 2) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku lub opóźnienia realizacji;
- 3) kwotę dotacji oraz specyfikę, jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte;
- 4) sposób wypłaty przyznanych środków;
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych;
- 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi;
- 7) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do pokrycia pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację;
- 8) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 9) określenie terminu i sposobu rozliczania zadania oraz dotacji pod względem finansowym i merytorycznym;
- 10) określenie terminu zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 11.** 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 4 tygodni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie z prac objętych umową o dotacji musi zawierać:

- 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją;

- 2) kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi;
- 3) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 12.** Dotacja przekazywana jest obdarowanemu po przyjęciu sprawozdania z realizacji prac objętych umową, w terminie 7 dni od daty przedłożenia faktury za wykonanie prac konserwatorskich.

**§ 13.** Traci moc Uchwała Nr XIV/108 /2012 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 16 marca 2012 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i Uchwała Nr XV/119/2012 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/108 /2012 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 16 marca 2012 r.

**§ 14.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Tuszów Narodowy.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy



**Waldemar Maziarz**