

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO rok szkolny 20...../20.....**

(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)

Tuszów Narodowy, dnia

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Status wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć X):
☐ rodzic/rodzice ☐ pełnoletni uczeń ☐ dyrektor placówki
- 3) Adres zamieszkania wnioskodawcy

Miejscowość, nr domu

Kod pocztowy telefon

Nr rachunku bankowego na który należy przekazać zasiłek szkolny

II. Dane ucznia:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL ucznia.....
- 4) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych
.....
- 5) Adres stałego zamieszkania ucznia (o ile jest inny niż adres zameldowania):
miejscowość, nr domu
kod pocztowy telefon

III. Informacja o placówce oświatowej, w której uczeń kształci się lub realizuje obowiązek szkolny w obecnym roku szkolnym:

- 1) Nazwa placówki
- 2) Typ szkoły
(podstawowa, gimnazjum, liceum, zasadnicza, technikum, policealna, kolegium)
- 3) Klasa

IV. Dane rodziny ucznia:

Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

WSZYSTKIE DOCHODY NETTO BEZ WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO ICH POCHODZENIA
PODLEGAJĄ SUMOWANIU

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	źródło dochodu	Łączna wysokość dochodów netto
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Łączny dochód miesięczny rodziny					

Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosizł.

V. Wyszczególnienie okoliczności powodujących przejściowo trudną sytuację materialną ucznia (właściwe zaznaczyć X):

- ☐ śmierć rodzica lub opiekuna prawnego
 - ☐ klęska żywiołowa
 - ☐ pożar
 - ☐ włamanie
 - ☐ zalanie mieszkania
 - ☐ ciężki wypadek lub nagła choroba
 - ☐ inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację materialną ucznia
- (podać jakie)

.....

.....

VI. Data wystąpienia i opis zdarzenia losowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Wyszczególnienie dokumentów załączonych do wniosku :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

VIII. Pożądana forma zasiłku (właściwe zaznaczyć X):

- ☐ świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

IX. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że jestem **świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia** art. 90n, ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojej rodziny w celach związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm).

.....

(miejscowość i data)

(podpis wnioskodawcy)

X. Informacja dyrektora placówki oświatowej o uczniu.

Potwierdzam, że jest

(imię i nazwisko ucznia)

uczniem

(klasa / rok nauki oraz nazwa i adres placówki)

.....

.....

(pieczęć szkoły)

(data i podpis dyrektora szkoły
lub osoby upoważnionej)

POUCZENIE

Zasiłek szkolny przysługuje uczniowi, **mieszkającemu na terenie Gminy Tuszów Narodowy**

Wniosek należy złożyć do **dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego**.

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.

Do wniosku należy załączyć oryginalne dokumenty lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez instytucje lub osoby, które je sporządziły (stosownie do rodzaju wskazanego źródła dochodu) o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny a mianowicie:

Zaświadczenia (lub oświadczenia) lub inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu – z miesiąca, w którym wniosek został złożony:

- z zakładu pracy o dochodzie,
- z Urzędu Skarbowego o dochodach uzyskanych z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- o posiadaniu gospodarstwa rolnego,
- o pobieraniu lub nie pobieraniu świadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy,
- o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- odcinek renty lub emerytury
- o uzyskiwaniu dochodów np. z pracy dorywczej, sezonowej itp.,
- w przypadku studenta – oświadczenie na jakiej uczelni studiuje
- w przypadku pobierania stypendium – o wysokości stypendium
- W przypadku rodziny niepełnej – wyrok sądu orzekający rozwód lub separację, akt zgonu
- W przypadku alimentów:
 - ściąganych – wyrok sądu, wyciąg bankowy, przekaz pocztowy, nakaz komorniczy, zaświadczenie komornika o wysokości pobranych alimentów
 - nieściągalnych – zaświadczenie komornika o bezskuteczności egzekucji alimentów
 - w przypadku braku wyroku sądu w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów
- o wynagrodzeniu (netto) z tytułu kształcenia zawodu.
- o dochodzie z tytułu: najmu, praw autorskich, wykonywania wolnych zawodów.

Zasiłek szkolny przyznawany jest na podstawie wniosku wraz z załącznikami potwierdzającymi dochód netto wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku zdarzenia losowego np. **(zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, skrócony odpis aktu zgonu)**.

Dochód z działalności gospodarczej ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

Wysokość dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych lub w formie karty podatkowej ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez Naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego.

Ustalenie dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu odbywać się powinno na podstawie zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego jedynie informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz oświadczenia podatnika (kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby). Zaświadczenia z urzędu skarbowego załatwia i przedkłada razem z wnioskiem wnioskodawca, jak również jego obowiązkiem jest dołączenie dowodu opłacenia składki ZUS-, jeżeli jest płacona.