

UCHWAŁA Nr XXXVII/ /2014

RADY GMINY TUSZÓW NARODOWY

z dnia października 2014 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się roczny program współpracy Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuszów Narodowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

projekt

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/.. /2014
Rady Gminy Tuszów Narodowy
z dnia .. października 2014 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY TUSZÓW NARODOWY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
W ROKU 2015**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) programie - rozumie się przez to „Roczny Program współpracy na rok 2015 Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego”;
 - 4) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadanie określone w art. 4 ustawy;
 - 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuszów Narodowy;
 - 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.);
 - 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
3. Program obejmuje współpracę Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz gminy Tuszów Narodowy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cele współpracy

§ 2

1. Głównym celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok jest aktywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Tuszów Narodowy.
2. Cel ten, realizowany w szczególności poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i wspólnotę lokalną;
- 5) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy;
- 7) wspólna analizę potrzeb i problemów społeczności lokalnej;
- 8) poprawę jakości życia mieszkańców gminy;
- 9) zabezpieczenie w budżecie Gminy Tuszów Narodowy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie w/w zadań.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy programu i zasady współpracy

§ 3

1. Obszar współpracy Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Współpraca Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami opiera się na zasadach:
 - 1) pomocniczości;
 - 2) suwerenności stron;
 - 3) partnerstwa;
 - 4) efektywności;
 - 5) uczciwej konkurencji;
 - 6) jawności.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 4

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych;
3. Formy finansowe współpracy obejmują:
 - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zlecenie zadania w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy.
4. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2015 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu;
- 2) udzielanie wsparcie, w szczególności w zakresie:
 - a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
 - b) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy, udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - c) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - d) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5

1. Organy samorządu gminy wspierać będą działalność organizacji pozarządowych uznając w roku 2015 za priorytetowe następujące obszary działalności z zakresu:
 - 1) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego;
 - 2) ochrony i promocji zdrowia;
 - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 7) promocji gminy w tym osiągnięć jej mieszkańców;
 - 8) ochrony przeciwpożarowej.
2. Wójt Gminy może na wniosek podmiotu programu rozszerzyć listę realizowanych zadań.

Rozdział 6

Okres realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 6

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań wybranych do dofinansowania w drodze konkursu określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.
3. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Tuszów Narodowy na 2015 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2015 rok.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 7

1. Realizacja programu następuje w formach przewidzianych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadań o których mowa w § 3 może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji;
 - 2) wspierania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie bądź powierzenie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
4. Ogłaszając otwarty konkurs w celu realizacji zadań publicznych podmiotom programu, Wójt Gminy zamieszcza informację o konkursie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy;
 - 3) na stronie internetowej Gminy Tuszów Narodowy.
5. W przypadku gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art.19a ustawy zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
 - 1) termin realizacji zadania wymienionego w § 7 ust. 5 nie może być dłuższy niż 30 dni;
 - 2) kwota dotacji na zadanie zlecone w trybie pozakonkursowym nie może być wyższa niż 5 tys. złotych.
6. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w § 5 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
7. W przypadku określonym w ust. 6 złożenia oferty przez organizacje z własnej inicjatywy, Wójt Gminy przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy.
8. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Tuszów Narodowy, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie”, odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez urząd.
9. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji programu

§ 8

1. Kontroli i oceny realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom dokonuje:
 - 1) na bieżąco pracownik merytoryczny w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy”;
 - 2) na zakończenie kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych - pracownik merytoryczny i Skarbnik Gminy.
2. Sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu następuje poprzez:
 - 1) kontrolę i ocenę realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
 - 2) wizytowanie podmiotów programu, oceny stanu i sposobu realizacji zleconych zadań;
 - 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań;
 - 4) egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
3. Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez wójta sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.
4. Sprawozdanie z realizacji programu przedstawiane jest Radzie Gminy w Tuszowie Narodowym w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym, którym jest rok budżetowy. Sprawozdanie zawiera w szczególności takie dane jak:
 - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba złożonych ofert,
 - c) liczba zawartych umów,
 - d) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
 - f) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań,
 - 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
 - a) liczba złożonych ofert,
 - b) liczba zawartych umów,
 - c) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - d) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań,
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9

1. W celu opiniowania złożonych ofert zarządzeniem Wójta Gminy Tuszów Narodowy, powoływana zostanie Komisja Konkursowa.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego;
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
 - 3) w składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja w trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje, które mają swoją siedzibę na terenie Gminy. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Tuszów Narodowy i jej mieszkańców.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu należy zgłaszać do Wójta Gminy Tuszów Narodowy.
2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy w Tuszowie Narodowym.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawa Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, oraz prawo zamówień publicznych.

Uzasadnienie do uchwały

Nr XXXVII/.../2014 Rady Gminy Tuszów Narodowy z dnia ... października 2014 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W polityce rozwoju lokalnego, jego planowaniu, zarządzaniu, kontroli i ocenie decydującą rolę pełnią samorządy lokalne oraz reprezentacja społeczności lokalnych, w myśl zasady partnerstwa. Zasada ta musi być oparta na aktywności w sferze inicjowania różnorodnych przedsięwzięć, tworzenia dla nich odpowiednich form organizacyjnych, jak też podejmowaniu systematycznych działań na rzecz budowania autentycznego partnerstwa społecznego. Należy więc dążyć do tego, aby działania samorządu były otwarte na potrzeby i oczekiwania oraz nastawione na angażowanie zainteresowanych mieszkańców w podejmowaniu konkretnych decyzji, przy jednoczesnym wykorzystaniu inicjatyw społecznych i różnorodnych form aktywności mieszkańców.

Organizacje pozarządowe są naturalnymi partnerami władz samorządowych i dlatego należy stworzyć odpowiednie płaszczyzny współdziałania. Stąd zadaniem władz gminnych jest stworzenie odpowiednich ram organizacyjnych ich współpracy, dialogu i komunikacji społecznej oraz pobudzenie aktywności środowisk lokalnych w celu stymulowania współpracy na rzecz rozwoju i promocji wartości społecznych, kulturalnych i innych. Władze gminy podejmować będą we współpracy ze stowarzyszeniami, działającymi na terenie Gminy działania służące realizacji „Strategii Rozwoju Gminy Tuszów Narodowy”.

Organizacje pozarządowe stanowią bowiem bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli.