

UCHWAŁA Nr XXIX/ 274 /2013

RADY GMINY TUSZÓW NARODOWY

z dnia 30 października 2013 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuszów Narodowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Załącznik do uchwały Nr XXIX/274/2013
Rady Gminy Tuszów Narodowy
z dnia 30 października 2013 r.

**PROGRAM WSPÓLPRACY
GMINY TUSZÓW NARODOWY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
W ROKU 2014**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) programie - rozumie się przez to „Roczny Program współpracy na rok 2014 Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego”;
 - 4) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadanie określone w art. 4 ustawy;
 - 5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuszów Narodowy;
 - 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
3. Program obejmuje współpracę Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz gminy Tuszów Narodowy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cele współpracy

§ 2

1. Głównym celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok jest aktywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Tuszów Narodowy.
2. Cel ten, realizowany w szczególności poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i wspólnotę lokalną;
- 5) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu;
- 6) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy;
- 7) wspólna analizę potrzeb i problemów społeczności lokalnej;
- 8) poprawę jakości życia mieszkańców gminy;
- 9) zabezpieczenie w budżecie Gminy Tuszów Narodowy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie w/w zadań.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy programu i zasady współpracy

§ 3

1. Obszar współpracy Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Współpraca Gminy Tuszów Narodowy z organizacjami opiera się na zasadach:
 - 1) pomocniczości;
 - 2) suwerenności stron;
 - 3) partnerstwa;
 - 4) efektywności;
 - 5) uczciwej konkurencji;
 - 6) jawności.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 4

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych;
3. Formy finansowe współpracy obejmują:
 - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie wykonywania zadania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zlecenie zadania w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy.
4. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2014 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu;
- 2) udzielanie wsparcie, w szczególności w zakresie:
 - a) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
 - b) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy, udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - c) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - d) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5

1. Organy samorządu gminy wspierać będą działalność organizacji pozarządowych uznając w roku 2014 za priorytetowe następujące obszary działalności z zakresu:
 - 1) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego;
 - 2) ochrony i promocji zdrowia;
 - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 7) promocji gminy w tym osiągnięć jej mieszkańców;
 - 8) ochrony przeciwpożarowej.
2. Wójt Gminy może na wniosek podmiotu programu rozszerzyć listę realizowanych zadań.

Rozdział 6

Okres realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 6

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań wybranych do dofinansowania w drodze konkursu określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.
3. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Tuszów Narodowy na 2014 rok. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2014 rok.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 7

1. Realizacja programu następuje w formach przewidzianych w ustawie.
2. Zlecenie realizacji zadań o których mowa w § 3 może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji;
 - 2) wspierania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wspieranie bądź powierzenie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
4. Ogłaszając otwarty konkurs w celu realizacji zadań publicznych podmiotom programu, Wójt Gminy zamieszcza informację o konkursie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy;
 - 3) na stronie internetowej Gminy Tuszów Narodowy.
5. W przypadku gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art.19a ustawy zadanie może zostać zlecone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
 - 1) termin realizacji zadania wymienionego w § 7 ust. 5 nie może być dłuższy niż 30 dni;
 - 2) kwota dotacji na zadanie zlecone w trybie pozakonkursowym nie może być wyższa niż 5 tys. złotych.
6. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w § 5 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
7. W przypadku określonym w ust. 6 złożenia oferty przez organizacje z własnej inicjatywy, Wójt Gminy przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy.
8. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Tuszów Narodowy, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie”, odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez urząd.
9. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji programu

§ 8

1. Kontroli i oceny realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom dokonuje:
 - 1) na bieżąco pracownik merytoryczny w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy”;
 - 2) na zakończenie kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych - pracownik merytoryczny i Skarbnik Gminy.
2. Sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu następuje poprzez:
 - 1) kontrolę i ocenę realizacji zadania, a w szczególności efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
 - 2) wizytowanie podmiotów programu, oceny stanu i sposobu realizacji zleconych zadań;
 - 3) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań;
 - 4) egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
3. Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez wójta sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.
4. Sprawozdanie z realizacji programu przedstawiane jest Radzie Gminy w Tuszowie Narodowym w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym, którym jest rok budżetowy. Sprawozdanie zawiera w szczególności takie dane jak:
 - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba złożonych ofert,
 - c) liczba zawartych umów,
 - d) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
 - f) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań,
 - 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
 - a) liczba złożonych ofert,
 - b) liczba zawartych umów,
 - c) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - d) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań,
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9

1. W celu opiniowania złożonych ofert zarządzeniem Wójta Gminy Tuszów Narodowy, powoływana zostanie Komisja Konkursowa.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego;
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
 - 3) w składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja w trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje, które mają swoją siedzibę na terenie Gminy. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Tuszów Narodowy i jej mieszkańców.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące programu należy zgłaszać do Wójta Gminy Tuszów Narodowy.
2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy w Tuszowie Narodowym.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawa Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, oraz prawo zamówień publicznych.