

**Podka.2005.120.1896**

**UCHWAŁA Nr XXII/197/05  
RADY GMINY W TUSZOWIE NARODOWYM**

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Ławnica**

(Rzeszów, dnia 22 września 2005 r.)

Na podst. art. 18 ust. 1, art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Ławnica Rada Gminy w Tuszowie Narodowym uchwala co następuje.

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Ławnica w następującym brzmieniu:

**STATUT SOŁECTWA**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ogół mieszkańców sołectwa Ławnica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

**§ 2. 1.** Sołectwo Ławnica jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Tuszów Narodowy.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Samorząd Mieszkańców Sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 3) statutu Gminy Tuszów Narodowy,
- 4) uchwały Nr XXII/197/2005 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ławnica.

**§ 3. 1.** Statut określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 3) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę Tuszów Narodowy oraz sposób ich realizacji,
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- 5) zasady i tryb odwołania organów Sołectwa,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa przez organy Gminy.

**§ 4.** Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy rozumieć Gminę Tuszów Narodowy,
- 2) Sołectwie - należy rozumieć sołectwo Ławnica,
- 3) Sołtysie - należy rozumieć Sołtysa Sołectwa Ławnica,
- 4) Radzie Sołeckiej - należy rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ławnica,
- 5) Wójcie- należy rozumieć Wójta Gminy Tuszów Narodowy,
- 6) Statucie - należy rozumieć Statut Sołectwa Ławnica.

## ROZDZIAŁ II

### NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§ 5. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Ławnica.

§ 6. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś: Ławnica.

§ 7. Obszar Sołectwa obejmuje 4,39 km<sup>2</sup> i określony jest na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

## ROZDZIAŁ III

### ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 8. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy mające znaczenie dla jego mieszkańców, nie zastrzeżone przepisami prawa do kompetencji innych podmiotów.

2. Zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno - gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności:

- 1) udziału w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych mieszkańców Sołectwa,
- 2) opieki zdrowotnej,
- 3) kultury, sportu, wypoczynku,
- 4) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 6) lokalnych dróg, ulic, mostów i placów,
- 7) gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 8) wodociągów i zaopatrzenia w wodę oraz kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych odpadów, zaopatrzenia w energię,
- 9) porządku publicznego ochrony przeciwpożarowej,
- 10) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- 11) organizowania wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 12) utrzymania czystości na terenie Sołectwa,
- 13) kształtowania zasad współżycia społecznego,
- 14) innych spraw wynikających z przepisów szczególnych.

3. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Czynności zwykłego zarządu obejmują:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw,
- 3) konserwację powierzonego mienia i jego remontów.

5. Realizując zadania o których mowa w ust. 2, Sołectwo rozporządza (w ramach budżetu Gminy) dochodami osiągniętymi z gospodarowania składnikami majątkowymi Gminy, przekazanymi do korzystania Sołectwu.

6. Obowiązkiem organów i mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w zarządzaniu przekazanym mieniem, jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

§ 9. Zadania określone w § 8 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Samorządu Mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektu uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie poprzez Radnego Rady Gminy z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi Rady Gminy z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami,

6) ustalenie zadań dla Sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

**§ 10.** 1. Sołectwo może podejmować realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami z terenu Gminy.

2. Zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań określany jest uchwałami Zebrania Wiejskiego.

3. Przy podejmowaniu wspólnych przedsięwzięć z innymi samorządami Sołectwo może podejmować z nimi wspólne uchwały.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

**§ 11.** 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

### ZEBRANIE WIEJSKIE

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,

2. W przypadku gdy Sołtys nie chce bądź nie może zwołać Zebrania Wiejskiego. Zebranie zwołuje Wójt, a w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 Zebranie Wiejskie może zwołać najstarszy członek Rady Sołeckiej.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Ogłoszenie o planowanym Zebraniu Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie informacji o Zebraniu na tablicach ogłoszeniowych, znajdujących się na terenie Sołectwa, oraz w innych miejscach publicznych.

3. Informacja, o której mowa ust. 2, powinna zawierać w szczególności:

- 1) datę wywieszenia informacji,
- 2) datę oraz godzinę planowanego Zebrania Wiejskiego,
- 3) miejsce Zebrania,
- 4) proponowany porządek obrad,
- 5) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

4. Ogłoszenie o Zebraniu powinno być podane do publicznej wiadomości najpóźniej 7 dni przed Zebraniem.

5. O planowanym Zebraniu Sołtys powiadamia Wójta. Zapis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek Rady Sołeckiej, mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od żądania lub wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

7. Zebranie Wiejskie jest ważne (prawomocne) jeżeli na Zebraniu jest obecnych nie mniej niż 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w ust. 2 i w terminie określonym w ust. 4.

8. Jeżeli na Zebraniu nie ma określonego w ust. 7 quorum -Zebranie zwołuje się w drugim terminie, który nie może być krótszy niż 15 minut licząc od pierwszego wyznaczonego terminu, bez względu na liczbę zebranych.

**§ 14.** 1. Do zadań i kompetencji Zebrania Wiejskiego Sołectwa należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, a w szczególności:

- 1) wybór członków Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) uchwalanie rocznego planu rzeczowego i jego zmian,

- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) określanie sposobu korzystania ze składników mienia, stanowiącego własność Gminy, przekazanych Sołectwu, oraz określenia kierunków przeznaczenia dochodów uzyskanych z tego tytułu,
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa,
- 6) wyrażanie opinii w sprawie łączenia, podziału, znoszenia lub zmiany granic Sołectwa,
- 7) wnioskowanie o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego Gminy,
- 8) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw o istotnym znaczeniu dla Sołectwa,
- 10) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 11) rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 12) inicjowanie przedsięwzięć na rzecz realizacji zadań Sołectwa,
- 13) podejmowanie decyzji w sprawie współpracy z innymi Sołectwami w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 14) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach ważnych dla mieszkańców Sołectwa, a mianowicie:
  - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczej do potrzeb mieszkańców Sołectwa,
  - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji,
- 15) inicjowanie czynów społecznych,
- 16) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego porządku i estetyki wsi,
- 17) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
- 18) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 15. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy - stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Wybór Sołtysa na nową kadencję odbywa się w wyborach: równych, powszechnych, bezpośrednich w głosowaniu tajnym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

4. Wybór sołtysa na nową kadencję ma być dokonany w terminie określonym w § 28 ust. 2 i w sposób określony w § 24 niniejszego Statutu.

5. Wybór Rady Sołeckiej ma być dokonany w terminie wskazanym w § 37 ust. 1 i w sposób określony w § 38 niniejszego Statutu.

**§ 16. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) realizacja postanowień i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy,
- 7) pełnienie funkcji męża zaufania w miejscowym środowisku,
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Gminy,
- 9) organizowanie pierwszej pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęską żywiołową,
- 10) opiniowanie podań na urządzenie imprez kulturalno - rozrywkowych.

2. Sołtys wykonuje czynności związane z bezpośrednią obsługą ludności a w szczególności:

- 1) potwierdza okoliczności, których potwierdzenie przy załatwianiu przez mieszkańców Sołectwa spraw w urzędach i instytucjach wymagają przepisy prawa,

- 2) z zakresu finansów: terminowo rozlicza zainkasowaną gotówkę,
- 3) z zakresu opieki społecznej: na bieżąco sygnalizuje problemy niezaradności, trudnej sytuacji materialnej mieszkańców Sołectwa do Wójta.

3. Co najmniej raz w roku Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie z realizacji swoich zadań, a zwłaszcza z wyników inkasa należności finansowych - podatkowych oraz wywiązywania się obywateli z innych obowiązków wobec Gminy.

**§ 17.** Sołtys nie będący Radnym Rady Gminy może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy Tuszów Narodowy.

**§ 18.** 1. Zadania z zakresu wspólnoty samorządowej Sołtys realizuje pod kierownictwem Wójta Gminy.

2. Przy wykonywaniu obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. W razie wykonywania czynności poza obszarem Gminy Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych dla pracowników Urzędu Gminy.

**§ 19.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys stale współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 5osób.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, a w razie potrzeby zebranie zwołuje najstarszy członek rady Sołeckiej, obecny na terenie Sołectwa.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys, lub w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

6. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) zbiera wnioski mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 3) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
- 4) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 5) współuczestniczy w organizacji wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców.

7. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa mieszkańcom informację o działalności Rady Sołeckiej.

8. Sołtys, a w przypadku określonym w ust. 5 najstarszy członek Rady Sołeckiej, zawiadamia o posiedzeniu Rady Sołeckiej Wójta oraz Radnych Rady Gminy z terenu Sołectwa.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ I WNIOSKÓW**

**§ 20.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

**§ 21.** 1. O ile Statut nie stanowi inaczej Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej obecny na Zebraniu.

2. Przewodniczenie obradom uprawnia w szczególności do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom według kolejności zgłoszeń,
- 2) udzielanie głosu poza kolejnością,
- 3) odbieranie głosu,
- 4) zakończenia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) zarządzania, przeprowadzania jawnego głosowania i ogłaszania jego wyniku.

3. Poza kolejnością przewodniczący obrad udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów Gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym,
- 4) w celu sprostowania.

4. W przypadku, gdy mówca w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad, oraz gdy treść lub forma jego wystąpienia albo też zachowanie w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze zebrania, przewodniczący obrad przywołuje mówcę "do rzeczy", a jeśli przywołanie nie odniesie skutku może odebrać mu głos.

5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

6. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim powinny być należycie przygotowane.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu.

**§ 22.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym chyba, że Statut stanowi inaczej.

2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwała zostaje podjęta jeżeli głosów "za" podjęciem uchwały odda więcej osób niż "przeciw" uchwale.

4. Obrady Zebrania są protokołowane.

5. Protokołantem obrad Zebrania Wiejskiego jest pracownik Urzędu Gminy delegowany przez Wójta.

6. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) numer kolejny zebrania,
- 2) datę i miejsce zebrania,
- 3) zaznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,
- 4) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz stwierdzenie prawomocności obrad,
- 5) nazwiska i funkcje osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie,
- 6) informację o przyjęciu protokołu z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
- 7) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwały i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz z prac w okresie między Zebraniem, a także o przekazanych informacjach uzyskanych przez Sołtysa od Radnych, a także o pismach otrzymanych z zewnątrz,
- 8) zatwierdzenie porządku obrad,
- 9) przebieg obrad: streszczenie przemówień i dyskusji, a także zrozumiałe i czytelne sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- 10) uchwały podjęte na Zebraniu,
- 11) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta,
- 12) na wniosek sołtysa zebranie wiejskie może być nagrywane,

7. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników Zebrania.

8. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

9. Protokoły, uchwały i wnioski prowadzący Zebranie przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Wójt zapewnia ich realizację jeżeli nie naruszają interesów Gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami oraz informuje Sołtysa o sposobie ich załatwienia.

10. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wypisów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

#### **WYBORY SOŁTYSA**

**§ 23.** Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, w sprawach nieregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.).

**§ 24.** 1. Wybory Sołtysa są powszechne, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Aby wybory były uznane za ważne udział uprawnionych do głosowania w okręgu musi wynosić co najmniej 20% ogółu uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli udział uprawnionych do głosowania wynosić będzie mniej niż 20% w 7 dniu po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

4. Wymóg określony w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa. W takim przypadku wybory są ważne bez względu na frekwencję.

**§ 25.** Prawo wybierania Sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa, w którym wybierany jest dany Sołtys.

**§ 26.** Biernie prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 25 lat życia i stale zamieszkują na obszarze Sołectwa, w którym wybierany jest dany Sołtys.

**§ 27.** W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

**§ 28.** 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy, przypadający w terminie pięciu miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 15 dni przed terminem wyborów.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Pierwsze wybory w nowo utworzonym sołectwie odbywają się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia podjęcia przez Radę uchwały o utworzeniu Sołectwa.

**§ 29.** Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 30.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 31.** 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, wyznaczonym przez Wójta, między godziną 8<sup>00</sup> a 17<sup>00</sup> bez przerwy.

2. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy.

**§ 32.** 1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców Sołectwa w ilości co najmniej 5 osób uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatura na Sołtysa powinna być poparta co najmniej 25 podpisami.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzebę wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu Sołectwa (miejsca zamieszkania).

6. Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa dokonuje się do Wójta Gminy. Termin zgłaszania rozpoczyna

się z dniem ogłoszenia daty wyborów a upływa na 9 dni przed dniem wyborów do godz. 15<sup>00</sup>.

7. Po upływie tego terminu Wójt Gminy sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejsce zamieszkania kandydatów na Sołtysa w danym Sołectwie.

8. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

9. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Wójt stwierdza nieważność zgłoszenia.

**§ 33.** 1. Wybory przeprowadza obwodowa komisja wyborcza, której członkowie swoje prace wykonują bezpłatnie.

2. Grupy mieszkańców, które zgłosiły kandydata na Sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej w ilości tylko jednej osoby.

3. Obwodowe komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów Wójt Gminy spośród wyborców zgłoszonych przez grupy mieszkańców, które zgłosiły kandydata na Sołtysa. W przypadku braku zgłoszeń do obwodowej komisji wyborczej, kandydatów wyznacza Wójt Gminy.

4. W skład komisji wchodzi minimum 3 osoby, w tym osoba lub osoby wyznaczone przez Wójta Gminy.

5. O wielkości składu komisji decyduje ilość zgłoszeń z zastrzeżeniem ust. 4.

6. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na Sołtysa oraz jego małżonek, wstępni, zstępni a także rodzeństwo i osoby pozostające z kandydatem na Sołtysa w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

8. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt.

9. Przewodniczącym komisji jest osoba wyznaczona przez Wójta.

10. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników (protokołów) z głosowania do Wójta Gminy.

**§ 34.** Do zadań Wójta podczas wyborów należy:

- 1) ustalenie wzorów formularzy używanych podczas wyborów,
- 2) sporządzenie spisu wyborców,
- 3) rozpatrywanie protestów wyborczych,
- 4) powołanie obwodowej komisji wyborczej,
- 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,
- 6) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.

**§ 35.** 1. Za wybranego Sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 i 4.

2. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta lub osoby przez niego wskazane. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

3. Jeżeli na Sołtysa zgłoszony został tylko jeden kandydat, za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał co najmniej połowę ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli, w przypadku określonym w ust. 3, kandydat na Sołtysa nie uzyska określonej w nim liczby głosów, wybory przeprowadza się jeszcze raz od początku.

5. W przypadku określonym w ust. 4 do czasu wyboru nowego Sołtysa funkcję tę pełni osoba wskazana przez Wójta.

**§ 36.** 1. Przeciwko wyborowi Sołtysa może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego Statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców w obwodzie głosowania.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom komitetów



wyborczych zgłaszających kandydatów oraz komisji wyborczej.

4. Do kampanii wyborczej w wyborach Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy ustaw:

- 1) ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.),
- 2) ustawę o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.).

## **WYBORY DO RADY SOŁECKIEJ**

**§ 37.** 1. W terminie 7 dni od dnia wyboru, nowo wybrany Sołtys, zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru członków Rady Sołeckiej.

2. W przypadku nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w określonym wyżej terminie, Zebranie niezwłocznie zwołuje Wójt.

**§ 38.** 1. Wybory do Rady Sołeckiej odbywają się z nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej ma:

- 1) wybrany Sołtys w liczbie przewidzianej w Statucie,
- 2) mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów Sołectwa obecni na tym Zebraniu.

3. Sołtys nie może kandydować do Rady Sołeckiej.

4. Dla dokonania ważnego wyboru Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory przeprowadza się w nowym terminie po upływie co najmniej 15 minut bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

6. Wybory Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

7. W celu przeprowadzenia wyborów mieszkańcy na Zebraniu powołują komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić kandydaci na członków Rady Sołeckiej i Sołtys.

8. Komisję skrutacyjną trzyosobową wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

8. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) sprawdzenie prawidłowości kart do głosowania,
- 3) rozdanie kart do głosowania uprawnionym do głosowania,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ustalenie wyników wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników,
- 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji,
- 8) podanie wyników do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu głosowania oraz ustalenie wyników wyborów.

**§ 39.** 1. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka Rady Sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, która wystarcza do tego aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków Rady Sołeckiej.

## **WYGAŚNIĘCIE MANDATU SOŁTYSA LUB CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 40.** 1. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) śmierci,

2. Sołtys lub Rada Sołecka mogą złożyć pisemną, lub do protokołu na Zebraniu Wiejskim, rezygnację z pełnienia swojej funkcji, która jest skuteczna z dniem doręczenia jej Wójtowi.

## **ODWOŁANIE SOŁTYSY LUB CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

**§ 41.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa oraz członka (członków) Rady Sołeckiej może wystąpić Wójt lub grupa mieszkańców w ilości co najmniej 25 osób. Wniosek grupy mieszkańców musi być poparty podpisami 10% uprawnionych do głosowania w danym Sołectwie i złożony Wójtowi.

3. Uzupelnienie składu Rady Sołeckiej i przedterminowy wybór Sołtysa następuje w tym samym trybie co wybór na nowa kadencję.

4. Wyborów uzupełniających, przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów miałaby przypaść w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

5. W przypadku odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej funkcje tę do czasu nowych wyborów pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy. Przepis § 15 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia kadencji Rady Sołeckiej.

**§ 42.** 1. Odwołania Sołtysa i członka/ów Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta na jego wniosek lub wniosek mieszkańców, spełniający wymogi określone w § 41 ust. 2. Zebraniu przewodniczy osoba wskazana przez Wójta.

2. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej przez grupę mieszkańców Sołectwa Wójt zobowiązany jest zwołać Zebranie w ciągu trzech miesięcy od dnia otrzymania wniosku.

3. Aby odwołanie było skuteczne na w/w Zebraniu musi być obecnych co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Głosowanie za odwołaniem Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się w tym samym trybie co wybór członków Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie odbywa się przy obecności osoby oddelegowanej przez Wójta.

6. Na Zebranie zaprasza się osobę, która ma być odwołana.

7. Przed przystąpieniem do głosowania o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej należy wysłuchać odwoływanego, jeżeli jest na Zebraniu Wiejskim.

8. Za odwołanego uważa się Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej, jeżeli za ich odwołaniem głosowała większość uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu.

9. Jeżeli za odwołaniem głosowało tyle samo osób co przeciw odwołaniu, odwołanie nie dochodzi do skutku.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

**§ 43.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Sołtys zgłasza w terminie do 15 października każdego roku Skarbnikowi Gminy wnioski do opracowywanego projektu budżetu Gminy.

4. Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa określone w planie rzeczowym Sołectwa uchwalonym przez Zebranie Wiejskie.

5. Obsługę finansową zadań Sołectwa prowadzi, na podstawie ustawy o finansach publicznych i zasad rachunkowości, referat finansowo - budżetowy Gminy Tuszów Narodowy.

6. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa, w zakresie spraw finansowych, sprawuje Skarbnik Gminy.

**§ 44.** 1. W ramach przekazanych z budżetu gminy środków finansowych Sołectwo może pokrywać

koszty związane z:

- 1) utrzymaniem stadionów, boisk sportowych,
- 2) utrzymaniem świetlic, (domów ludowych),
- 3) utrzymaniem dróg polnych (dojazd do pól),
- 4) budową, utrzymaniem, remontami przystanków autobusowych,
- 5) utrzymaniem pastwisk,
- 6) realizacją zadań w zakresie infrastruktury,
- 7) wspomaganiami utrzymania przedszkoli i szkół,
- 8) dotowaniem działalności organizacji społecznych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 45.** 1. Nadzór nad działalnością Sołtysa sprawuje Rada Gminy przy pomocy komisji, przy czym przynajmniej raz na trzy lata dokonuje rewizji gospodarki finansowej Sołectwa.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

3. Bieżący nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

**§ 46.** 1. Kontrolę działalności Sołectwa wykonuje komisja rewizyjna Rady Gminy.

2. Bieżącą kontrolę finansową Sołectwa sprawuje skarbnik Gminy.

**§ 47.** 1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania od organów Sołectwa informacji, danych, wyjaśnień w zakresie funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji lokalnej w Sołectwie oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich oraz posiedzeniach Rady Sołectwiej.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru lub kontroli mogą delegować swoich przedstawicieli.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 48.** 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu Gminnym pozostają nienaruszone.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia Gminnego i rozporządzania dochodami z tego źródła.

3. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy a także innych uchwał i zarządzeń organów Gminy.

4. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy.

5. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt.

**§ 49.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Tuszów Narodowy.

**§ 50.** Traci moc uchwała Rady Gminy w Tuszowie Narodowym Nr XXI/145/97 z dnia 3 marca 1997 r. w sprawie uchwalenia "Statutu Sołectwa" Babicha, Borki Nizińskie, Czajkowa, Dębiaki, Grochowe I, Grochowe II, Malinie, Ławnica, Jaślany, Józefów, Pluty, Sarnów, Tuszów Mały, Tuszów Narodowy.

**§ 51.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

## **ZAŁĄCZNIKI**

### **ZAŁĄCZNIK Nr 1**

## MAPA

grafika

### ZAŁĄCZNIK Nr 2

**Składniki mienia komunalnego we wsi Ławnica stanowiące własność Gminy Tuszów Narodowy  
(stan na dzień 31.12.2004 r.)**

Lp.	Sołectwo	pow. w ha	rodzaj użytkowania				
			użytki rolne	użytki leśne	drogi	inne	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Ławnica	29,5700	9,8800	19,1200	0,3600	0,2100	szko