

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	Sprawozdanie finansowe Urzędu Gminy z siedzibą w Tuszowie Narodowym zostało sporządzone zgodnie z zasadami rachunkowości, przewidzianymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzeniem MF w sprawie rachunkowości oraz planów kont. Sprawozdanie zostało sporządzone w okresie pandemii spowodowanej wirusem COVID-19.
1.1	nazwę jednostki
	Gmina Tuszów Narodowy
1.2	siedzibę jednostki
	Tuszów Narodowy
1.3	adres jednostki
	39-332 Tuszów Narodowy 225
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Podstawowym przedmiotem działalności gminy jest kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej. Realizacja spraw publicznych niezastrzeżonych ustawami na rzecz swoich mieszkańców. Zadania realizowane /przez gminę dzielimy na własne-nadane ustawowo i zlecone – przydzielane przez władze państwowe</p> <p>Urząd Gminy Tuszów Narodowy realizuje określone ustawami zadania własne gminy z zakresu administracji rządowej, zadania przejęte do realizacji w drodze zawartych porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej. Urząd działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Zadania z zakresu ustawy o pomocy społecznej i opieki nad rodziną realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tuszowie Narodowym.</p> <p>Zobowiązany jest do realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, rządowych programów pomocy społecznej. Głównym zadaniem działalności jest wspieranie mieszkańców gminy skutkujące poprawą jakości ich życia oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób i ich rodzin.</p> <p>Oświatowe jednostki budżetowe utworzone na terenie gminy Tuszów Narodowy wykonują zadania publiczne określone w przepisach prawa oświatowego i przepisach wydanych na tej podstawie w zakresie wychowania przedszkolnego oraz działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w zakresie szkoły podstawowej.</p> <p>Do zakresu działania Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jaślanach należy administrowanie w imieniu gminy obiektami stanowiącymi mienie komunalne gminy w zakresie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.</p> <p>Do zadań Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu jest realizacja programu przystosowania społeczno-zawodowego, który ma na celu przygotowanie pracowników niepełnosprawnych do pracy na otwartym rynku pracy. Zakład prowadzi działalność o charakterze usługowo-wytwórczym w zakresie usług poligraficznych oraz działalność obsługowo-rehabilitacyjną.</p>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje rok budżetowy czyli rok kalendarzowy tj. od 1 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

	<p>Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych. W skład sprawozdania wchodzi jednostki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Urząd Gminy</li> <li>-GOPS</li> <li>-Zespół Szkolno-Przedszkolny w Tuszowie Narodowym</li> <li>-Szkoła Podstawowa w Borkach Nizińskich</li> <li>-Szkoła Podstawowa w Czajkowej</li> <li>-Zespół Szkół w Jaślanach</li> <li>-Zespół Szkół w Maliniu</li> <li>-Gminny Zakład Aktywności Zawodowej w Maliniu</li> <li>-Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Jaślanach</li> </ul>
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p>

Zasady rachunkowości (polityka), w tym wycena aktywów i pasywów zostały opracowane na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz.217), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305), rozporządzenia MF z dnia 19 stycznia 2012r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jst, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP. Przyjęte zasady rachunkowości zostały Zarządzeniem Wójta Gminy Tuszów Narodowy Nr 62/2018 z dnia 14.09.2018r.

Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy, który rozpoczyna się od 1 stycznia, a kończy się 31 grudnia danego roku budżetowego. Wynik finansowy dla gminy i jej jednostek ustala się na dzień 31 grudnia danego roku obrotowego. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, żeby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie tych ustaw.

Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 1 000 zł do 10 000 zł wprowadza się do ewidencji jako pozostałe środki trwałe. Do tego rodzaju aktywów jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania przez spisanie w koszty. Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarza się również wyposażenie. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (z wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych dokonuje się wg stawek określonych w ustawie z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych dokonuje się na dzień 31 grudnia roku budżetowego. Środki trwałe amortyzuje się metodą liniową. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, materiały są wyceniane wg cen nabycia. Środki trwałe w budowie są wyceniane wg kosztu wytworzenia w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane nieodpłatnie wyceniane są wg wartości określonej w decyzji właściwego organu. Środki pieniężne potwierdzone przez bank saldo zgodne z wyciągiem bankowym. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne otrzymane na podstawie darowizny są wyceniane wg wartości rynkowej z dnia nabycia. Należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności wg stanu na dzień kończący rok sprawozdawczy. Zobowiązania wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty wg stanu na dzień kończący rok sprawozdawczy. Wynik finansowy z roku poprzedniego zaliczany jest do funduszu jednostki. Rachunek zysków i strat sporządzany jest w wariantcie porównawczym. Wynik finansowy za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny. Zmiana wartości początkowej środków trwałych w trakcie używania może ulec zmianie na skutek przeprowadzenia urzędowej aktualizacji wyceny, dokonania ulepszenia oraz odłączenia lub przyłączenia części dodatkowej.

5.	inne informacje
	Brak
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 część I i II
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Tabela nr 3
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 6
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Tabela nr 8
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Tabela nr 8
c)	powyżej 5 lat
	Tabela nr 8
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Tabela nr 10

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	GZAZ w Maliniu posiadał rozliczenia międzyokresowe kosztów w wysokości 4 227,86 zł, obejmują opłacone w 2021r. koszty polis ubezpieczeniowych samochodów na rok 2022 GZGK w Jaślanach posiadał rozliczenia międzyokresowe bierne z tytułu zakupu materiałów i energii 17 035,92 zł, z tytułu usług obcych 74,43 zł oraz podatków i opłat 5 334,52 zł.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 12
1.16.	inne informacje
	Tabela nr 13
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 11
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Przychody, które wystąpiły incydentalnie: wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów (odszkodowanie od ubezpieczyciela) Urząd Gminy z tytułu odszkodowania: -za zniszczone słupki drogowe 1 291,50 zł -elewacja budynku urzędu Gminy 458,09 zł -okno w budynku ZSP Tuszów Narodowy 1 996,34 zł -budynek oraz pompa CO DDP Dębiaki 7 746,73 zł -instalacje OZE 6 474,28 zł -słupy oświetlenia ulicznego 10 623,10 zł -ogrodzenie boiska sportowego Ławnica 2 095 zł
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak