

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Tuszów Narodowy**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia wstępne**

§ 1

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2**  
**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach

- rodziny” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:
    - 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie uprawniający do przyznania stypendium szkolnego nie przekracza 30% kwoty kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w ust.1;
    - 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 30%, a nie przekracza 60% kwoty kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 150% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w ust.1;
    - 3) jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 60%, a nie przekracza 100% kwoty kryterium dochodowego, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 120% kwoty zasiłku rodzinnego o której mowa w ust.1.
  3. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od liczby złożonych wniosków uprawniających do otrzymania pomocy materialnej i wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa.

### **Rozdział 3** **Formy stypendium szkolnego**

#### **§ 6**

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
    - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
    - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
    - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
    - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;
  - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
  - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt. 1 i 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie oraz jeżeli forma stypendiom tego wymaga, wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

## **Rozdział 4**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### § 7

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
  - 1) rodziców ucznia;
  - 2) pełnoletniego ucznia;
  - 3) dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń;
  - 4) z urzędu.
2. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tuszowie Narodowym w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku szkolnego.
3. Wniosek powinien zawierać obowiązujące elementy, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, czyli:
  - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
  - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
  - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów;
  - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
4. Wzór wniosku określa zarządzeniem Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszowie Narodowym.
5. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszowie Narodowym może upoważnić podległych mu pracowników do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.

#### § 8

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto pełnoletnich członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a jeżeli rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przedkłada się również zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu z ww. świadczeń.
2. Oświadczenia, o których mowa w § 8 ust.1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

#### § 9

1. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszowie Narodowym, w formie decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz termin rozliczenia (miesięcznie oraz okres, na który stypendium jest przyznane), a także pouczenie o obowiązku poinformowania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

#### § 10

1. Terminy realizacji stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa, nie później jednak niż:
  - 1) do 31 grudnia danego roku szkolnego za miesiące wrzesień-grudzień;
  - 2) do 30 czerwca danego roku szkolnego za miesiące styczeń-czerwiec.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu udziela się poprzez refundacje poniesionych kosztów, na podstawie przedłożonych faktur VAT, imiennych rachunków lub innych dowodów poniesienia kosztów, jeżeli spełniają one następujące warunki:
  - 1) dotyczą okresu, na jaki przyznane jest stypendium, z tym, że w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 10 ust.1 pkt. 1 rozlicza się również dokumenty z miesiąca lipca i sierpnia roku, w którym składany jest wniosek;
  - 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 9 ust. 1 regulaminu;
  - 3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w § 10 ust. 2 są racjonalne, wiarygodne i nie odbiegają od cen obowiązujących na rynku.
3. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2-3 regulaminu, wypłacane są w kasie Banku Spółdzielczego w Tuszowie Narodowym lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

### **Rozdział 5**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### § 11

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.
2. Wzór wniosku określa zarządzeniem Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuszowie Narodowym.

3. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie decyzji administracyjnej.
4. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.
5. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
6. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
8. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe**

#### § 12

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

#### § 13

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
  - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu;
  - 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
  - 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty;
  - 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Tuszów Narodowy.
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.