Załącznik nr 2 Sprawozdanie z wykonania prac lub robót

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT**

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

 (nazwa zadania)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 w okresie

od …………………………………………………………………….. do…………………………………………………………………………

określonego w umowie nr…………………………………………………………………………………………………………………….

zawartej w dniu ………………………………………………………………………pomiędzy Gminą Tuszów Narodowy

a …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 (imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

1. **Sprawozdanie merytoryczne**

1.W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2.Opis realizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotacje oraz w

umowie)……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

3.Wymierne rezultaty realizacji zadań (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)…………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Sprawozdanie finansowe**
2. **Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:**
* całkowity koszt w okresie sprawozdawczym……………………………………………………………..
* w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji…………………………………………………………………..
* w tym środki własne……………………………………………………………………………………………………
1. **Zestawienie rachunków**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr dokumentu księgowego | Data | Nazwa wydatku | Kwota w zł | W tym ze środków pochodzących z dotacji |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Łącznie |  |  |

 Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur potwierdzonych „za zgodność kopii z oryginałem”

1. **Informacje dodatkowe**

Załączniki

1. **Oświadczenia i podpisy**

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Tuszów Narodowy zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej) lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy składającego sprawozdanie

Dnia ………………….r .…………………………………………

 (podpis/y i pieczątka)

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 Data przyjęcia i pieczęć Gminy Tuszów Narodowy

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

1. **Akceptacja całości sprawozdania**
2. Zakres merytoryczny:………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………

 (data i podpis pracownika upoważnionego merytorycznie do kontroli)

1. Zakres finansowy:…………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………

 (data i podpis Skarbnika Gminy)

1. Akceptacja……………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………

(data i podpis Wójta Gminy

Tuszów Narodowy)