SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

(nazwa zadania)

……

w okresie

od …….. do
……

określonego w umowie nr
…….

zawartej w dniu ……pomiędzy Gminą Tuszów Narodowy

a ……

(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. Sprawozdanie merytoryczne

1.W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane…….
……
……

2.Opis realizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotacje oraz w umowie)
……
……
……

3.Wymierne rezultaty realizacji zadań (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację)…….
……
……
……

II. Sprawozdanie finansowe

A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:

- całkowity koszt w okresie sprawozdawczym……..
- w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji……..
- w tym środki własne……

B. Zestawienie rachunków

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji
Łącznie					

Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur potwierdzonych „za zgodność kopii z oryginałem”

III. Informacje dodatkowe

Załączniki

IV. Podpisy

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej). Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdania

Dnia ……..r……

(podpis/y) (pieczątka)

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

……..

Data przyjęcia i pieczęć Gminy Tuszów Narodowy

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

V. Akceptacja całości sprawozdania

1. Zakres merytoryczny:……
……..

……
(data i podpis pracownika upoważnionego)

2. Zakres finansowy:…….
……..

……
(data i podpis Skarbnika Gminy)

3. Akceptacja…….

……
(data i podpis Wójta Gminy
Tuszów Narodowy)