Ogłoszenie o naborze nr 1/GZAZ/2015 na stanowisko: Kierownik produkcji w Gminnym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Maliniu

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/GZAZ/2015

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tuszowie Narodowym (www.tuszownarodowy.biuletyn.net) w dniu 08.01.2015 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

 (Dz.U.z 2008r.Nr 223, poz.1458 z późn. zm.)

Dyrektor Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu ogłasza nabór na wolne stanowisko Kierownika produkcji w Gminnym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Maliniu.

1. **Nazwa i adres jednostki**: Gminny Zakład Aktywności Zawodowej w Maliniu,

Malinie 214, 39-331 Chorzelów

1. **Stanowisko:** Kierownik Produkcji w Gminnym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Maliniu,

 cały etat

**III. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe,
5. wymagany staż pracy co najmniej 5 lat, w tym co najmniej trzyletni w branży poligraficznej.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość branży poligraficznej
2. Umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi; umiejętność nawiązywania kontaktów międzyludzkich i rozwiązywania  konfliktów.
3. Doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością.
4. Umiejętności organizacyjne, odpowiedzialność, zaangażowanie, kreatywność.
5. Prawo jazdy kat. B,

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

1. Planowanie i koordynowanie realizacji całokształtu zadań związanych z produkcją w Gminnym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Maliniu
2. Kierowanie podległym personelem;
3. Nadzór nad procesem produkcji;
4. Odpowiedzialność za prawidłowość przebiegu produkcji pod kątem jakościowym, kontrola nad realizacją założonych norm produkcyjnych;
5. Nadzór nad bezpiecznym prowadzeniem produkcji - w tym nad właściwym wykorzystaniem maszyn i urządzeń, przestrzeganiem przepisów BHP;
6. Kalkulacja bieżących kosztów produkcji, ustalanie sposobów (technologii) i terminów realizacji,
7. Sporządzanie raportów i analiz wydajności produkcji;
8. Planowanie przyszłych i monitorowanie bieżących działań produkcyjnych z uwzględnieniem optymalizacji pracy
9. Projektowanie i systematyczne wdrażanie działań zwiększających wydajność i dostępność maszyn i urządzeń
10. Współpraca z działem sprzedaży i planowanie w zakresie ustalania terminów wykonania zleceń
11. Pozyskiwanie zamówień, współpraca z potencjalnymi klientami;
12. Analiza problemów produkcyjnych oraz skuteczne ich rozwiązywanie i opracowywanie działań korygujących
13. Prowadzenie i kontrola bieżąca stanu zaopatrzenia magazynu drukarni

**VI. Wymagane dokumenty**:

1. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i staż pracy,
4. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**Dokumenty wymienione w pkt VI należy składać do dnia 20 stycznia 2015 r.**

**- osobiście w sekretariacie Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu**

**- lub przesłać na adres: Gminny Zakład Aktywności Zawodowej w Maliniu**

 **Malinie 214,**

 **39-331 Chorzelów**

 **z dopiskiem na kopercie „Nabór Nr 1/GZAZ/2015”**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej.

Dokumenty, które wpłyną do Gminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Maliniu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Dokumenty aplikacyjne tj: CV, list motywacyjny- powinny być opatrzone klauzulą:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych / t. j. z 2002r Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm/.”*

Dyrekotor

/-/Tomasz Flis